



Nadbużański Oddział Straży Granicznej
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chełm

Chełm dn. 7 listopada 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na dostawę **drukarek oraz skanerów kodów**.

Opis przedmiotu zamówienia:

Część nr I

Drukarka kodów EZZ- 5 szt.

Rodzaj druku: termiczny

Rozdzielczość drukowania: min. 203 dpi

Prędkość drukowania: min. 152 mm/s

Grubość etykiety: 0,08 mm (min.), 0,19 mm maks.

Typy nośników: Na rolce lub składanka, sztancowane lub nośnik ciągły z czarnym znacznikiem lub bez, kartoniki, ciągły papier paragonowy, opaski na rękę

Obsługiwane kody: Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, ISBT-128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, UPC i EAN z rozszerzeniami 2- lub 5-cyfrowymi, Plessey, Postnet, standardowy 2 z 5, przemysłowy 2 z 5, przeplatany 2 z 5, Logmars, MSI, Codabar, Planet Code, Codablock, PDF417, Code 49, DataMatrix, MaxiCode, QR Code, MicroPDF, Aztec

Interfejsy: USB, Ethernet

Wymiary: 220 mm (dł.) x 177 mm (szer.) x 152 mm (wys.) (+/- 10%)

Waga do 1,4 kg

Gwarancja min. 24 miesiące

Część nr II

Skaner dokumentów EZZ- 4 szt.

Typ skanera: Skaner z podajnikiem

Rozdzielczość skanowania: 600 dpi x 600 dpi

Format: A4, A5, A6), B6, B5, B4, Letter, Legal, Pocztówka, Wizytówki, Plastikowe karty

Prędkość skanowania: min. 65 str/min

Skanowanie dwustronne (dupleks): Tak

Rodzaj automatycznego podajnika dokumentów: Skanowanie dwustronne jednoprzbiegowe

Automatyczny podajnik dokumentów: min. 100 arkuszy

Minimalny rozmiar dokumentu ADF: 50,8 mm x 50,8 mm

Maksymalny rozmiar dokumentu ADF: 215,9 mm x 6096 mm

Wyświetlacz: Kolorowy 3,7 cm

Łączność: USB 2.0, USB 3.2 Gen 1

Wymiary produktu: 2965 x 170 x 167 mm (Szerokość x Głębokość x Wysokość) (+/- 10%)

Waga produktu: do 4 kg

Gwarancja min. 24 miesiące

Część nr III

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe- 8 szt.

Pamięć systemowa: 4096 MB

Pojemność dysku twardego: 16 GB



Nadbużański Oddział Straży Granicznej
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chełm

Funkcje urządzenia: Wielofunkcyjne - drukowanie, skanowanie, kopiowanie
Technologia druku: Laserowa kolor
Automatyczny druk dwustronny (duplex): Tak
Szybkość drukowania - mono (A4) [str. / min.]: 33
Szybkość drukowania - kolor (A4) [str. / min.]: 33
Skanowanie w kolorze: Tak
Skanowanie dwustronne: Tak
Skanowanie do e-mail: Tak
Kopiowanie w kolorze: Tak
Automatyczne kopiowanie dwustronne: Tak
Rozdzielczość kopiowania [dpi]: 600x600
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF): Tak
Pojemność podajnika głównego [stron]: min. 500
Obsługa formatów: A4, A5, A6, koperty
Obsługa rodzajów nośników: papier zwykły, koperty
Ethernet - druk w sieci LAN: Tak
Standardowe rozwiązania komunikacyjne: USB (2.0)/Ethernet (10/100/1,000-Base-T)
Standardowe języki drukarki: PCL 6 (XL3.0), PCL 5c, XPS, PostScript 3 (CPSI 3016)
Obsługiwane wersje systemu Windows: Windows 11, Windows 10
Wymiary urządzenia (Szerokość x Głębokość x Wysokość): 420 x 530 x 570 mm (samo urządzenie +/- 10%)
Usługa pierwszego uruchomienia (sprawdzenia) i wgrania najnowszego firmware i języka polskiego.
Gwarancja: min. 24 miesiące

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości asortymentu oraz unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie i w każdej części bez podawania przyczyny, gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium 100 % wartość brutto oferty.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do: **17 listopada 2025 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: monika.krajewska@strazgraniczna.pl.
4. Ofertę można złożyć na jedną, kilka bądź wszystkie części.
5. Złożona oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, model oferowanego asortymentu w celu potwierdzenia parametrów dla każdej z części, cenę jednostkową asortymentu, wartość netto i brutto całej oferty oraz podpis Wykonawcy.
6. Wykonawca powinien również potwierdzić termin dostawy oraz okresy gwarancji dla każdej części.
7. Termin realizacji dostawy po złożeniu zamówienia do 14 dni kalendarzowych.
8. Dostawa będzie realizowana jednorazowo do magazynu Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.
9. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na wskazany numer bankowy dostawcy.
10. Termin związania ofertą 30 dni.
11. Osoby do kontaktu: w sprawach formalnych Monika Krajewska tel. 82 568 53 50, monika.krajewska@strazgraniczna.pl.

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto.



Nadbużański Oddział Straży Granicznej
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chełm

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne pod adresem:
<https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/informacje-praktyczne/rodo/29744,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-zakupow-realizacji-zamowien-na-dostawy-uslugi-i-.html>

NACZELNIK
Wydziału Łączności i Informatyki NOSG
Tomasz Reluga

/podpisano elektronicznie/