

BIP - Nadbużański Oddział Straży Granicznej

<http://bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/s06/ponowne-wykorzystywanie/10765,Ponowne-wykorzystywanie-informacji-sektora-publicznego.html>

2018-08-15, 18:21

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacji została wytworzona. Zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania uregulowane jest w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352) [<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160000352>].

Zasady udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania będących w posiadaniu Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej

I. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:

- udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej (www.bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl), zwany dalej „BIP NOSG”;
- udostępniona w inny sposób niż w BIP NOSG (np. zamieszczona w serwisie internetowym Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl oraz w wydawnictwach wprowadzonych do obrotu zawierających informacje publiczne);
- przekazane na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

II. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej:

- w odniesieniu do informacji publicznych udostępnianych w BIP NOSG oraz serwisie internetowym:

W przypadku, gdy dla danej informacji publicznej udostępnionej w BIP NOSG nie zostały określone inne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania zobowiązane są do:

1. poinformowania o źródle uzyskania informacji w postaci dopisku o treści: „Źródło: Biuletyn Informacji Publicznej Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej”,
2. poinformowania o czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
3. udostępniania innym użytkownikom informacji wyłącznie w pierwotnie pozyskanej formie,
4. informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,
5. nie modyfikowania pozyskanej informacji publicznej,

- w odniesieniu do informacji publicznych udostępnianych na wniosek:

W przypadku informacji publicznych udostępnianych na wniosek, Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej określi warunki udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekaże je wnioskodawcy.

III. Sposób korzystania z informacji publicznych spełniających cechy utworu lub stanowiących bazę danych

Możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych w całości lub we fragmentach lub częściach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych dopuszczalne jest pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) oraz z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

IV. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek

1. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu ponownego ich wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach, gdy:
 - informacja publiczna nie została udostępniona w BIP NOSG, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
 - wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone, albo
 - została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania będącej w posiadaniu Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej musi zawierać wszystkie dane, które są wymienione w art. 21 ust. 3 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
2. Wniosek może być złożony w formie dokumentu papierowego na adres:

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
ul. Trubakowska 2
22-100 Chełm

lub w **formie dokumentu elektronicznego** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz.U. 2014 poz. 1114).

Adres e-mail: nadbuzanski@strazgraniczna.pl

1. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje

pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

2. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy,

po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

V. Opłata za udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób i formie określonych we wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz inne czynniki, jakie mogą być brane pod uwagę przy wnioskach, a w szczególności:

- koszty materiałów wykorzystanych do wykonania wydruków lub kserokopii,
- koszty elektronicznych nośników informacji,
- koszty pracy dodatkowej związanej z przygotowaniem informacji w celu ponownego wykorzystywania,
- koszty przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

VI. Środki prawne przysługujące wnioskodawcy w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania, a także wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy. Sprzeciw składa się do Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.

W przypadku otrzymania sprzeciwu Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat w drodze decyzji, od której przysługuje odwołanie do Komendanta Głównego Straży Granicznej.

2. Od decyzji Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej o odmowie przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania służy odwołanie zgodnie z pouczeniem w treści decyzji (ewentualnie wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).
3. Do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat oraz do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w zakresie nieuregulowanym ustawą o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

(tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

4. Od decyzji ostatecznych w sprawach udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Do skarg stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.), z tym, że:

- przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej nie ponosi odpowiedzialności za:

- **ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny,**
- **wykorzystywanie utworu lub bazy danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystywania utworu lub bazy danych przysługujące Komendantowi Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.**

Metryczka

Data publikacji 07.02.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba udostępniająca informację:
Paweł Grela