



NA RPW/13986/2023 P  
Data: 2023-02-21

Wydział Ochrony Informacji  
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej

Chełm, dnia 14. lutego 2023 r.

Egz. Nr 1

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie § 4 i § 13 oraz § 8 załącznika do Decyzji Nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. MSW 2012, poz. 43 z późn. zm.) zespół kontrolny przeprowadził w Wydziale Kadr i Szkolenia Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej czynności kontrolne.

W związku z zakończeniem czynności kontrolnych w Wydziale Kadr i Szkolenia NOSG, stosownie do § 33 i § 35 cytowanego powyżej aktu prawnego przekazuję Panu Naczelnikowi wystąpienie pokontrolne.

### **I. Nazwa i adres podmiotu kontrolowanego, imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego:**

Wydział Kadr i Szkolenia Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej,  
ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm,  
ppłk SG Piotr WICHA

### **II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolerów:**

Kierownik zespołu kontrolnego:

- mjr SG Mariusz SZCZĄCHOR – Zastępca Naczelnika Wydziału Ochrony Informacji Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej – upoważnienie nr 33/WOI/22 z dnia 8 września 2022 r.

Członkowie zespołu kontrolnego:

- st. chor. szt. SG Małgorzata MROCZEK – specjalista Sekcji Ochrony Informacji Wydziału Ochrony Informacji Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej – upoważnienie nr 34/WOI/22 z dnia 8 września 2022 r.
- Alicja WÓJCICKA-GRABARZ – starszy specjalista Sekcji Ochrony Informacji Wydziału Ochrony Informacji Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej – upoważnienie nr 35/WOI/22 z dnia 8 września 2022 r.

### **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Czynności kontrolne przeprowadzono w okresie od 12 września 2022 r. do 30 grudnia 2022 r.

### **IV. Przedmiot kontroli:**

Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w zakresie ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.

Kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów, w tym:

- 1) sprawdzenie zgodności stanu faktycznego materiałów niejawnych (w tym niezarchiwizowanych, nie podszytych do teczek akt w poprzednich latach) znajdujących się w Wydziale Kadr i Szkolenia NOSG ze stanem ewidencyjnym materiałów niejawnych

- zaewidencjonowanych we właściwych urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej Wydziału Ochrony Informacji NOSG, jak również w kontrolowanej komórce organizacyjnej;
- 2) sprawdzenie przestrzegania zasad ewidencjonowania obiegu materiałów niejawnych (w tym niezarchiwizowanych, nie podszytych do teczek akt w poprzednich latach) znajdujących się w Wydziale Kadr i Szkolenia NOSG, zaewidencjonowanych w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej Wydziału Ochrony Informacji NOSG;
  - 3) sprawdzenie odnotowania w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej Wydziału Ochrony Informacji NOSG informacji, przekazanej przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie teczek akt osobowych, o włączeniu dokumentu niejawnego do właściwejteczki;
  - 4) sprawdzenie przekazywania materiałów niejawnych znajdujących się w komórce kontrolowanej, nie podszytych do teczek akt, pod kątem zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **V. Okres objęty kontrolą.**

Od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

#### **VI. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

Zespół kontrolny w trakcie przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdził co następuje:

##### **1. Kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów, w tym:**

*1) sprawdzenie zgodności stanu faktycznego materiałów niejawnych (w tym niezarchiwizowanych, nie podszytych do teczek akt w poprzednich latach) znajdujących się w Wydziale Kadr i Szkolenia NOSG ze stanem ewidencyjnym materiałów niejawnych zaewidencjonowanych we właściwych urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej Wydziału Ochrony Informacji NOSG, jak również w kontrolowanej komórce organizacyjnej:*

Zespół kontrolny w trakcie przedmiotowej kontroli dokonał przeglądu urządzeń ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej, celem ustalenia materiałów znajdujących się na stanie wykonawców merytorycznych Wydziału Kadr i Szkolenia NOSG. Wobec powyższego ustalono, iż funkcjonariusze i pracownicy podmiotu kontrolowanego są w posiadaniu dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” oraz „zastrzeżone”.

Kontroli zostały poddane dokumenty niejawne zaewidencjonowane w 2021 roku w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej Wydziału Ochrony Informacji NOSG, włączone do teczek akt osobowych (t.a.o.) funkcjonariuszy Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej prowadzonych w podmiocie kontrolowanym.

W przedmiotowym zakresie skontrolowane zostały teczki akt osobowych o niżej wymienionych numerach ewidencyjnych:

- 00033 N, 00191 N, 00382 N, 00877 N, 00925 N, 00965 N, 01120 N, 01130 N, 01227 N, 01287 N, 01288 N, 01364 N, 01432 N, 01494 N, 01508 N, 01530 N, 01578 N, 01636 N, 01757 N, 01777 N, 01787 N, 01947 N, 02027 N, 02039 N, 02164 N, 02184 N, 02243 N, 02271 N, 02290 N, 02296 N, 02397 N, 02414 N, 02416 N, 02447 N, 02628 N, 02654 N, 02660 N, 02672 N, 02726 N, 02819 N, 02863 N, 02881 N, 02902 N, 02942 N, 02955 N, 02959 N, 02962 N, 03018 N, 03020 N, 03052 N, 03077 N, 03103 N, 03172 N, 03220 N, 03224 N, 03257 N, 03325 N, 03358 N, 03424 N, 03470 N, 03474 N, 03492 N, 03533 N, 03585 N, 03595 N, 03597 N, 03618 N, 03625 N, 03674 N, 03699 N, 03724 N, 03726 N, 03879 N.

Dokumenty niejawne zarejestrowane w dziennikach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej Wydziału Ochrony Informacji, włączone do teczek akt osobowych o nr. ewid. 02562 N nie zostały skontrolowane w trakcie przedmiotowej kontroli w związku z faktem przesłania teczek do prokuratury.

Kontroli nie zostały poddane także dokumenty niejawne włączone do teczek akt osobowych o nr. ewid.: 01466 N, 01507 N, 01879 N, 03098 N, 03177 N oraz 03330 N w związku z przesłaniem przedmiotowych teczek do Komendy Głównej Straży Granicznej.

Podczas kontroli nie dokonano również, sprawdzenia dokumentów niejawnych zarejestrowanych w dziennikach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej Wydziału Ochrony Informacji, włączonych do teczek akt osobowych o nr. ewid.: 00274 N, 00864 N w związku z faktem przesłania wymienionych teczek do Archiwum Straży Granicznej w Szczecinie celem archiwizacji.

Kontroli poddano materiały niejawne będące na stanie funkcjonariuszy podmiotu kontrolowanego, zaewidencjonowane w rejestrach wydanych dokumentów, tj. na kartach RWD o numerach 272 i 458 prowadzonych w kancelarii tajnej dla poszczególnych wykonawców merytorycznych. Nieprawidłowości w powyższym zakresie nie stwierdzono – stan faktyczny zgodny z ewidencyjnym. Potwierdzenie sprawdzenia stanu faktycznego z ewidencyjnym materiałów niejawnych zarejestrowanych w powyższych kartach RWD udokumentowano stosownym wpisem zespołu kontrolnego pod ostatnią zapisaną pozycją.

Zespół kontrolny dokonał również sprawdzenia materiałów niejawnych nie podszytych do teczek akt, będących na stanie funkcjonariuszy podmiotu kontrolowanego, zaewidencjonowanych w 2021 roku w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej – stan faktyczny zgodny z ewidencyjnym, braków nie stwierdzono.

W trakcie przedmiotowej kontroli dokonano także, sprawdzenia stanu faktycznego materiałów niejawnych nie podszytych do akt z poprzednich lat z „Wykazem dokumentów, które nie zostały podszyte do właściwych teczek akt w okresie podlegającym kontroli oraz w latach poprzedzających ten okres w Wydziale Kadr i Szkolenia NOSG”, stanowiącym załącznik do Projektu wystąpienia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej w Wydziale Kadr i Szkolenia Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej za 2020 rok – stan faktyczny zgodny z ewidencyjnym.

Zespół kontrolny sporządził wykaz materiałów niezarchiwizowanych, nie podszytych do akt w okresie podlegającym kontroli oraz w latach ubiegłych będących na stanie wykonawców merytorycznych Wydziału Kadr i Szkolenia NOSG, zarejestrowanych w urządzeniach ewidencyjnych kancelarii tajnej.

**Zespół kontrolny stwierdził 100 % zgodności stanu faktycznego materiałów niejawnych ze stanem ewidencyjnym, ujętym w skontrolowanych w tym zakresie urządzeniach ewidencyjnych, w związku z powyższym kontrolowane zagadnienie należy ocenić pozytywnie.**

2) sprawdzenie przestrzegania zasad ewidencjonowania obiegu materiałów niejawnych (w tym niezarchiwizowanych, nie podszytych do teczek akt w poprzednich latach) znajdujących się w Wydziale Kadr i Szkolenia NOSG zaewidencjonowanych w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej Wydziału Ochrony Informacji NOSG:

Kontrolą w zakresie przestrzegania zasad ewidencjonowania obiegu dokumentów niejawnych objęto dokumenty niejawne zaewidencjonowane w urządzeniach ewidencyjnych, prowadzonych w kancelarii tajnej WOI NOSG.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, iż wpisy potwierdzające odbiór dokumentów niejawnych w urządzeniach ewidencyjnych dokonywane były przez funkcjonariuszy i pracowników podmiotu kontrolowanego prawidłowo oraz zgodnie z tytułem właściwej kolumny. Reasumując, obieg dokumentów niejawnych podlegających przedmiotowej kontroli ewidencjonowany był zgodnie z § 49 ust. 2 Zarządzenia nr 53 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie materiałów niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego (Dz. Urz. KGSG 2011, Nr 17, Poz. 56 z późn. zm.).

Zespół kontrolny w toku prowadzonych czynności kontrolnych stwierdził 100 % pozycji z prawidłowymi wpisami dotyczącymi ewidencjonowania obiegu, w związku z powyższym przedmiotowe zagadnienie należy ocenić pozytywnie.

3) sprawdzenie odnotowania w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej Wydziału Ochrony Informacji NOSG informacji, przekazanej przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie teczki akt osobowych, o włączeniu dokumentu niejawnego do właściwej teczki:

Kontrolą w zakresie przedmiotowego zagadnienia objęto dokumenty niejawne zaewidencjonowane w 2021 roku w dziennikach ewidencyjnych, które następnie podlegały wpięciu do właściwych teczek akt osobowych. W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, iż fakt włączania dokumentów do poszczególnych teczek akt osobowych, był odnotowywany w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej Wydziału Ochrony Informacji NOSG. Powyższe zagadnienie realizowane było zgodnie z przepisami § 51 cyt. wyżej zarządzenia.

**Zespół kontrolny w toku prowadzonych czynności kontrolnych stwierdził 100 % naniesionych wpisów potwierdzających fakt włączenia dokumentów niejawnych do teczek akt osobowych, w związku z powyższym przedmiotowe zagadnienie należy ocenić pozytywnie.**

Ponadto, w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, zespół kontrolny stwierdził, iż wpisów informujących o wpięciu dokumentów do poszczególnych teczek akt osobowych w kilku przypadkach dokonywały osoby prowadzące dane teczki, a nie osoby wykonujące czynności kancelaryjne. Jest to niezgodne z § 51 ust. 3, 4 i 5 cytowanego wyżej Zarządzenia nr 53, które stanowią iż, o włączeniu dokumentu do właściwej teczki osoba odpowiedzialna za jej prowadzenie informuje pracownika kancelarii, podając numer ewidencyjny prowadzonej teczki. Pracownik kancelarii odnotowuje ten fakt we właściwej kolumnie urządzenia ewidencyjnego, a następnie osoba prowadząca daną teczkę potwierdza zawartą adnotację podpisem oraz datą.

4) sprawdzenie przekazywania materiałów niejawnych znajdujących się w komórce kontrolowanej, nie podszytych do teczek akt, pod kątem zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami:

Na podstawie dokumentów niejawnych znajdujących się w komórce kontrolowanej oraz zapisów we właściwych urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej Wydziału Ochrony Informacji NOSG stwierdzono, iż sposób ich przekazywania, w okresie objętym kontrolą, dokonywany był zgodnie z § 49 ust. 2 i 5 cyt. wyżej zarządzenia.

**Zespół kontrolny w toku prowadzonych czynności kontrolnych stwierdził 100 % pozycji z prawidłowymi wpisami dotyczącymi obiegu i ewidencji, w związku z powyższym przedmiotowe zagadnienie należy ocenić pozytywnie.**

Mając na uwadze cząstkowe oceny ujęte w części VI pkt. od 2 do 4 zespół kontrolny zagadnienia dotyczące ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych ocenia pozytywnie.

Reasumując, zespół kontrolny pozytywnie ocenia działalność Wydziału Kadr i Szkolenia NOSG w zakresie ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych, biorąc pod uwagę ocenę zgodności stanu faktycznego materiałów niejawnych ze stanem ewidencyjnym materiałów niejawnych zaewidencjonowanych we właściwych urządzeniach ewidencyjnych oraz całościową ocenę w zakresie ewidencji i obiegu materiałów niejawnych.

## VII. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

W wyniku przeprowadzonej kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w zakresie ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych, zespół kontrolny stwierdził, iż zagadnienia podlegające kontroli były realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W trakcie przeprowadzonych czynności kontrolnych nie ujawniono okoliczności wskazujących na popełnienie przestępstwa bądź wykroczenia.

Fakt przeprowadzenia przedmiotowej kontroli w trybie zwykłym odnotowano w książce kontroli Komendy Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej o nr. ewid. wg rejestru teczek nr NA-NK-1428/13, pod poz. 4/22.

**Podpis zarządzającego kontrolę**

  
KOMENDANT  
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej  
im. 27 Wołyńskich, Dywizji AK  
gen. bryg. SG Jacek SACZYŃCHOR

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1 – Wydział Kadr i Szkolenia NOSG

Egz. Nr 2 – a/a

Sporządził: zespół kontrolny, tel. IP 6655170

Dnia 20.02.2023 r.