

(PROJEKT) UMOWA NR/2023

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy Nadbużańskim Oddziałem Straży Granicznej w Chełmie z siedzibą przy ul. Trubakowskiej 2, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

.....

a
firmą..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwanych w dalszej treści umowy: „Stronami”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia.....r. oraz ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy produktów:
 - a) fabrycznie nowych, nieregenerowanych, nieużywanych, niepoddanych procesowi ponownego napełniania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nieuszkodzonych w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadających wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem;
 - b) których wszystkie elementy nie wchodziły pierwotnie w całości, ani w części w skład innych materiałów, pochodzących z bieżącej produkcji, wytworzonych seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 lub normą równoważną potwierdzającą, że proces produkcji przebiega z normami jakościowymi oraz z ISO 14001 lub normą równoważną pozwalającą zweryfikować przestrzeganie przepisów związanych z ochroną środowiska.
 - c) nie naruszających własności intelektualnych oraz praw patentowych.

§ 2

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Jednorazowa dostawa przedmiotu umowy wymienionego w § 1 nastąpi w terminie do....., transportem Wykonawcy i na jego koszt, do siedziby Zamawiającego w Chełmie przy ul. Trubakowskiej 2, w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy na e-mail katarzyna.czekierda@strazgraniczna.pl, na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą.
2. Odbioru materiałów eksploatacyjnych dokona komisja powołana przez Zamawiającego, sporządzając protokół odbioru dostawy w terminie 3 dni roboczych od daty dostawy, który niezwłocznie zostanie przesłany Wykonawcy.
3. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

PŁATNOŚCI

1. Cena brutto za przedmiot umowy ustalona zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wynosizł brutto (słownie:.....).
2. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na: Nadbużański Oddział Straży Granicznej, 22-100 Chełm, ul. Trubakowska 2, NIP 563-156-56-88.
5. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formie elektronicznej pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie art. 106m ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
6. Wykonawca prześle fakturę na adres Zamawiającego lub na e-mail: katarzyna.czekierda@strazgraniczna.pl.
7. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. W przypadku podania błędnego nr konta przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego poniesie Wykonawca.
10. Wszystkie koszty związane z realizacją umowy ujęte są w kwocie podane w ust.1 niniejszego paragrafu i nie podlegają oddzielnym rozliczeniom.

§ 4

ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości (w tym zgodności zaoferowanych zamienników z urządzeniem), lub ilości odebranego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia poprawnej ilości i materiałów wolnych od wad, kompatybilnych z urządzeniem na własny koszt, niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu materiałów eksploatacyjnych tożsamych, co do rodzaju i ilości zgłoszonych wadliwych materiałów eksploatacyjnych, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów zakupu brutto tych materiałów z zachowaniem prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
2. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia uszkodzenia w formie pisemnej faksem lub drogą elektroniczną oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
3. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekroczony, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi. W przypadku przekroczenia powyższego terminu (5 dni robocze) i niezapewnienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, Zamawiający na czas naprawy wypożyczy urządzenie zastępcze, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto związanych z powyższym wypożyczeniem. Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za okres, w którym Wykonawca nie dostarczył urządzenia zastępczego.
4. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego, którego nie ma możliwości naprawy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 21 dni roboczych od daty zgłoszenia (pisemnego faksem lub drogą elektroniczną), fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach lub w przypadku przekroczenia tego terminu Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takich samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz o takich samych lub lepszych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia.
5. Jeżeli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków. Większość urządzeń posiada aktualną gwarancję producenta.

§ 5

KARY UMOWNE ORAZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania niniejszej umowy określonego w § 2 ust. 1 zapłaci on Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 3 dni po bezskutecznym upływie terminu umownego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. Za przekroczenie terminów, o których mowa w § 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,25 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za przedmiot umowy kar umownych należnych Zamawiającemu.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku do dnia odebrania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6
GWARANCJA

Wykonawca udziela **gwarancji** na przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 niniejszej umowy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
Załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Rada Prawny
mgr Mirosława Chrzastek



NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chełm
tel. (082) 56-85-061
fax (082) 56-85-714

Klauzula informacyjna - dotycząca zakupów, realizacji zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej**
adres: ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm,
telefon: +48 82 / 568-50-02,
e-mail: komendant.nadbuzanski@strazgraniczna.pl.
- 2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej sprawuje Inspektor ochrony danych**
Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
adres: ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm,
telefon +48 82 / 568-51-20,
e-mail: naczelnik.oi.nadb@stazgraniczna.pl,
- 3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania**
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją umowy lub wykonywania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów w celu realizacji zakupów, zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4. Odbiorcy danych osobowych**
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, z wyjątkiem organów uprawnionych do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
- 5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**
Pani/Pana dane nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 6. Okres przechowywania danych**
Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.
- 7. Prawa osób, których dane dotyczą**
Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz – jeśli to wynika z przepisów prawa - prawo do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9. Profilowanie**
Podane dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; dane osobowe nie będą profilowane.
- 10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procedurze.**