

**(Projekt) UMOWA nr ...../2024/WŁil**

zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy Nadbużańskim Oddziałem Straży Granicznej w Chełmie z siedzibą przy ul. Trubakowskiej 2, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

.....

a  
firmą..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy: „Stronami”

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa ..... zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia ..... r. (zał. nr 1) oraz ofertą wykonawcy (zał. nr 2) do umowy.

**§ 2  
DOSTAWA I ODBIÓR**

1. Jednorazowa dostawa przedmiotu umowy wymienionego w § 1 nastąpi w terminie do **14 dni od dnia podpisania umowy** transportem Wykonawcy i na jego koszt, do siedziby Zamawiającego w Chełmie przy ul. Trubakowskiej 2, w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy na e-mail [katarzyna.czekierda@strazgraniczna.pl](mailto:katarzyna.czekierda@strazgraniczna.pl), na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą.
2. Odbioru dostarczonego sprzętu dokona komisja powołana przez Zamawiającego, sporządzając protokół odbioru dostawy w terminie 3 dni roboczych od daty dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą Wykonawcy i z zapytaniem ofertowym, Zamawiający odmówi jego odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Nowy termin dostarczenia przedmiotu umowy wynosi 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania drogą elektroniczną przez Wykonawcę protokołu, o którym mowa wyżej. Po ponownej dostawie Zamawiający dokonuje czynności, o których mowa w ust. 2. Kare umowną, o której mowa w § 4 ut.1 nalicza się od upływu terminu określonego w ust.1.
4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3  
PŁATNOŚCI**

1. Cena brutto za przedmiot umowy wynosi zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą .....zł, (słownie.....).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za odebrany towar w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie nie późniejszym niż 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Fakturę VAT za dostarczony towar Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego pod adres: Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie, ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formie elektronicznej pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie z art. 106m ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm).
5. Wykonawca prześle fakturę na adres Zamawiającego lub na e-mail: [katarzyna.czekierda@strazgraniczna.pl](mailto:katarzyna.czekierda@strazgraniczna.pl).
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku podania błędnego nr konta przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego poniesie Wykonawca.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją umowy ujęte są w kwocie podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu i nie podlegają oddzielnym rozliczeniom.

**§ 4**  
**KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**  
**ORAZ ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania niniejszej umowy określonego w § 2 ust. 1 zapłaci on Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 3 dni po bezskutecznym upływie terminu umownego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także nie spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych przedmiotu umowy, Wykonawca dokona naprawy lub wymiany wadliwego sprzętu będącego przedmiotem umowy na wolny od wad, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego wady urządzenia. W przypadku nie dotrzymania terminu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za przedmiot umowy kar umownych należnych Zamawiającemu.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku do dnia odebrania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

**§ 5**  
**GWARANCJA**

Wykonawca udziela ..... **gwarancji** na przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 niniejszej umowy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 6**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe.  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.  
Załącznik nr 3 – Klauzula Informacyjna.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

NACZELNIK  
Wydziału Łączności i Informatyki  
Nadbużańskiego Oddziału Zarządu Głównego  
Im. 27 Wołyńskiej Dywizji AK  
  
Tomasz RELIGA

str. 2

radca prawny  
  
Łukasz Poliszuk



**NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ**  
Wydział Łączności i Informatyki  
ul. Trubakowska 2  
22-100 Chełm  
tel. (082) 56-85-061  
fax (082) 56-85-714

### **Klauzula informacyjna - dotycząca zakupów, realizacji zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej**  
adres: ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm,  
telefon: +48 82 / 568-50-02,  
e-mail: [komendant.nadbuzanski@strazgraniczna.pl](mailto:komendant.nadbuzanski@strazgraniczna.pl).
- 2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej sprawuje Inspektor ochrony danych**  
Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej  
adres: ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm,  
telefon +48 82 / 568-51-20,  
e-mail: [naczelnik.oi.nadb@stazgraniczna.pl](mailto:naczelnik.oi.nadb@stazgraniczna.pl),
- 3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania**  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją umowy lub wykonywania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów w celu realizacji zakupów, zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4. Odbiorcy danych osobowych**  
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, z wyjątkiem organów uprawnionych do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
- 5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**  
Pani/Pana dane nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 6. Okres przechowywania danych**  
Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.
- 7. Prawa osób, których dane dotyczą**  
Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz – jeśli to wynika z przepisów prawa - prawo do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**  
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9. Profilowanie**  
Podane dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; dane osobowe nie będą profilowane.
- 10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procedurze.**

