



NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chełm
fax (082) 56-85-714

Chełm dn. 25 kwietnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **dostawę urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiałów eksploatacyjnych.**

CZEŚĆ I:

1) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztuka

Rodzaj urządzenia:	wielofunkcyjne – druk/skan/kopia
Technologia druku:	laserowa monochromatyczna
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF):	tak
Obsługiwane formaty nośników:	A4, A5, A6, koperty
Rozdzielczość druku mono:	min 1200x1200 dpi
Miesięczne obciążenie:	do 150000 stron
Szybkość drukowania mono:	do 50 stron A4/min
Rozdzielczość kopiowania:	min.600x600 dpi
Szybkość kopiowania:	do 50 kopii/min
Ethernet - druk w sieci LAN:	tak
Przeznaczenie do druku:	tylko mono - tekst i grafika
Wydajność tonera standardowego:	min. 20 000 str. A4 (5% pokrycie strony, wydruk ciągły)
Automatyczny druk dwustronny:	tak
Skanowanie dwustronne:	tak
Skanowanie do e-maila:	tak
Inne cechy:	Scan-to-FTP; Scan-to-USB; TWAIN scan; WIA scan
Automatyczne kopiowanie dwustronne:	tak
Panel sterowania:	kolorowy wyświetlacz LCD o przekątnej 3,7 cala
Wymiary urządzenia: (szer. x głęb. x wys.)	maks. 495x427x518
Gwarancja:	min. 12 miesięcy





NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chelm
fax (082) 56-85-714

CZEŚĆ II:

1) Materiały eksploatacyjne – 4 sztuki.

Toner black (czarny) kompatybilny z urządzeniem w części nr 1 zapytania ofertowego, oryginał o wydajności min. 20 000 stron.

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości asortymentu oraz unieważnienia zapytania ofertowego w całości lub na każdą część oddzielnie na każdym etapie bez podawania przyczyny, gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium: - 100 % najniższa wartość brutto oferty.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do: **2 maja 2024 r.** na adres e-mail: katarzyna.czekierda@strazgraniczna.pl.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (zał. nr 1) lub własnym druku zawierającym dane zgodnie z załączonym formularzem ofertowym Zamawiającego z uwzględnieniem części, na którą składana jest oferta.
5. Termin realizacji dostawy po złożeniu przez nas zamówienia w formie elektronicznej do 14 dni.
6. Dostawa będzie realizowana jednorazowo do magazynu Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej na koszt dostawcy.
7. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia towaru wraz z fakturą na wskazany numer bankowy dostawcy.
8. Termin związania ofertą 30 dni.
9. Osoby do kontaktu: Katarzyna Czekerda tel. 82 568 53 50, GSM 721 960 105 adres e-mail: katarzyna.czekierda@strazgraniczna.pl.

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych - wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne pod adresem:

<https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/informacje-praktyczne/rodo/29744.Klauzula-informacyjna-dotyczaca-zakupow-realizacji-zamowien-na-dostawy-uslugi-i-.html>

NACZELNIK
Wydziału Łączności i Informatyki
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. 27 Wotyńskiej Dywizji AK

Tomasz RELUGA