

(Projekt) UMOWA NR

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy Nadbużańskim Oddziałem Straży Granicznej w Chełmie z siedzibą przy ul. Trubakowskiej 2, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

.....

a

firmą..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest odbiór i utylizacja zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz faksów (tonery, tusze, bębny, fusery, developery itp.) wytworzonych przez Komendę Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie, stanowiących odpad o kodach:
08 03 17*;
08 03 18;
16 02 14;
16 02 15*;
16 02 16;
oraz ich zagospodarowanie m.in. transport, odzysk, unieszkodliwienie, lub przekazanie do utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska i gospodarką odpadami niebezpiecznymi (m.in. ustawą o odpadach), zwaną w dalszej części „usługą”.
2. Czynności Wykonawcy w ramach niniejszej umowy obejmują w szczególności:
 - a) odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych;
 - b) transport zużytych materiałów eksploatacyjnych na miejsce utylizacji;
 - c) utylizację, lub przekazanie do utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych;
 - d) przekazanie Zamawiającemu Karty Przekazania odpadu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Miejscem odbioru zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych jest obiekt Komendy Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie przy ul. Trubakowskiej 2, poziom „0”.
4. Usługa będzie zrealizowana zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia..... oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2.

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Wykonawca zrealizuje usługę będącą przedmiotem Umowy **jednorazowo** w terminie **do 14 dni** począwszy od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorem, transportem i utylizacją zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych oraz musi posiadać stosowne uprawnienia.
3. Faktyczna ilość odpadów przeznaczona do odbioru, wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego oraz przeważenia odpadu przez przejmującego. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługę odbioru odpadów, na mniejszą, lub większą ilość.
4. W sytuacji opisanej w ust.3, kiedy Wykonawca przejmie odpady i okaże się, że masa odpadów została błędnie oszacowana przez Zamawiającego Wykonawca wskaże właściwą masę odpadów, tak aby Zamawiający mógł dokonać korekty KPO.
5. W sytuacji opisanej w §1 ust. 2 lit. c, jeżeli Wykonawca posiada aktualną decyzję tylko na zbieranie i transport odpadów, Wykonawca:
 - a) dokona przekazania odpadów do utylizacji podmiotowi samodzielnie wybranemu przez Wykonawcę, uprawnionemu do utylizacji odpadów wskazanych w umowie;

- b) po przekazaniu odpadów do utylizacji dostarczy do Zamawiającego oświadczenie, w którym wskaże podmiot odpowiedzialny za przetworzenie odpadów Zamawiającego.

§ 3.

PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają cenę jednostkową brutto za odbiór kilograma odpadów określonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020.10)), tj.**zł brutto** (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy przez Wykonawcę, w tym ewentualne koszty utylizacji odpadów przez Wykonawcę lub przez inny od Wykonawcy podmiot w sytuacji określonej w §2 ust.5.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru wykonanej usługi oraz zatwierdzenie Karty Przekazania Odpadu wystawionej w „Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami” potwierdzającej masę i rodzaj odebranego odpadu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zgodnie z § 2 ust. 4 w przypadku błędnie oszacowanej masy odpadów, po przeważeniu przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy i potwierdzi wartość oferty brutto z Wykonawcą wg stawki określonej w ust. 1 za odbiór 1 kilograma odpadów.
5. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
8. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na: Nadbużański Oddział Straży Granicznej, 22-100 Chełm, ul. Trubakowska 2, NIP 563-156-56-88.
9. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formie elektronicznej pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie art. 106m ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm).
10. W przypadku opisanym w ust. 5 Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę z adresu: na adres:

§ 4.

KARY UMOWNE, ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE I Odstąpienie od umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy, zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień zwłoki kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto niniejszej Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto Umowy.
6. W przypadku postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku do dnia odebrania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze stanem faktycznym zużytych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający nie odpowiada, za jakość przekazanych materiałów.
8. Wykonawca zobowiązany będzie, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawić dokument potwierdzający zgodne z obowiązującymi przepisami zagospodarowanie odebranych odpadów
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z należności Wykonawcy.

§ 5.

REPREZENTACJA STRON DO CELU REALIZACJI UMOWY I SPOSÓB WSPÓŁDZIAŁANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór odpadów i ich transport oraz podpisywanie protokołów odbioru odpadów są pracownicy Wykonawcy posiadający odpowiednie uprawnienia do odbioru i transportu odpadów.
2. Zamawiający wyznacza ze swej strony przedstawiciela do kontaktów w ramach niniejszej Umowy:
3. Wykonawca wyznacza ze swej strony przedstawiciela/-i do kontaktów w ramach niniejszej Umowy:
4. Transport odpadów z obiektu Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 2, będzie dokonywany specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy. Wszystkie ustawowe obowiązki wynikające z transportu z miejsca wskazanego w § 1 ust. 2 do miejsca właściwego zagospodarowania ponosi Wykonawca.
5. Usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie transportu i właściwego zagospodarowania odpadów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania usługi, a także odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy przez Wykonawcę.
8. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
9. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie niezbędne dane osobowe swoich funkcjonariuszy lub pracowników i współpracowników oraz osób reprezentujących Strony.
10. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 9, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron, jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
11. Strony wzajemnie prześlą swoim pracownikom i współpracownikom określoną przez drugą Stronę treść informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych. Nadbużański Oddział Straży Granicznej udostępnia informacje o przetwarzaniu danych osobowych na swojej stronie internetowej, w zakładce RODO, pod adresem <https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/informacje-praktyczne/rodo/62618.Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osob-odpowiedzialnych-za-realizacje-umowy.html>, o czym Wykonawca poinformuje osoby wskazane w pkt 9.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

18 LIS. 2024

RADCA PRAWNY
Artur KINACH

18. 11. 2024.
Justyna Ochotnicka
Piotr Janusz Wodzyński