



Nadbużański Oddział Straży Granicznej  
ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm  
Tel. (+48 82) 568 59 00  
Fax. (+48 82) 568 57 01

Chełm, dn. 10.02.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE/ OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę **teczek na akta i druków poświadczeń bezpieczeństwa**.

### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa organizacji: Nadbużański Oddział Straży Granicznej  
Adres: ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm

### 2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Terminowe złożenie prawidłowo wypełnionego formularza ofertowego według wzoru podanego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- Zgodność zaoferowanego asortymentu ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **teczek na akta postępowań sprawdzających oraz druków poświadczeń bezpieczeństwa** zgodnie z niżej wyszczególnionym opisem:

Lp.	Nazwa / szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	<b>TECZKA AKT POSTĘPOWAŃ SPRAWDZAJĄCYCH</b> - format A-4, teczka całopłócienna o grubości ok. 3 mm, płótno w kolorze jasnoszarym / popielaty z godłem i napisem na pierwszej stronie wg załączonego wzoru (zdjęcia w załącznikach), grzbiet o szerokości 3 cm bigowany na obydwu rantach, na zewnętrznej stronie grzbietu napis: Teczka akt nr ....., wewnątrz teczki 1 skrzydełko (wykonane z tego samego materiału co teczka) o szerokości 3 cm, dziurkowane do wąsów, umiejscowione u góry grzbietu, przystosowane do wpinania akt od spodu teczki, wąsy metalowe w komplecie, wymiary teczki po rozłożeniu 315x475 mm (+/-1 mm). Zdjęcie poglądowe w załączeniu.	<b>400 szt.</b>
2.	<b>DRUK POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA</b> – sporządzone na papierze offsetowym w kolorze beżowym (z obu stron), formatu A4, o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> z tłem rastrowanym i z tekstem pośrodku o treści STRAŻ GRANICZNA w kolorze białym. Nadruk beżowy na całości kartki, bez widocznych białych ramek na brzegach kartki. Zdjęcie poglądowe w załączeniu.	<b>500 szt.</b>

### 4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- Kryteria wyboru: **100% najniższa wartość oferty brutto**, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- W przypadku otrzymania identycznych najniższych cen Zamawiający dopuszcza możliwość dodatkowego złożenia ofert przez kontrahentów, zawierające podtrzymanie oferowanej ceny lub jej obniżenie.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje asortymentowe.**
- Podane w zapytaniu ofertowym ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianego asortymentu.**

- 5) W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu Dostawca potwierdzi realizację dostawy przedmiotu zamówienia w zmienionej ilości.

#### **5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Złożona oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, miejsce i datę sporządzenia oferty, cenę jednostkową netto/brutto, wartość brutto oferty, podpis oferenta oraz termin realizacji zamówienia;
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- 4) Oferta musi być czytelna;
- 5) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 14.02.2025 r.** w formie skanu pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl](mailto:sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl)
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;

#### **6. OSOBA UPOWAŻNIONA DO UDZIELANIA INFORMACJI W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU:**

Andrzej Bociarn, tel. (82) 56 85 356, e-mail: [sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl](mailto:sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl)

#### **7. PŁATNOŚĆ i DOSTAWA:**

- 1) Dostawa zamówienia do siedziby Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie, ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy.
- 3) Płatność po odbiorze przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawioną fakturą VAT na wskazany numer rachunku bankowego dostawcy. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, fakturę należy przesłać na adres [sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl](mailto:sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl)
- 4) W przypadku dostarczenia przez dostawcę asortymentu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy jego przyjęcia. Koszty związane z niewłaściwą dostawą poniesie dostawca.
- 5) W przypadku stwierdzenia w dostawie rozbieżności dotyczące ilości zamawianego asortymentu (ujawniony niedobór), dostawca uzupełni dostawę na własny koszt w terminie określonym w zamówieniu.

#### **9. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający dopuszcza **możliwość negocjacji ofert** złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, m.in. w przypadku gdy najniższa oferta przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
3. Ewentualne pytania dotyczące zapytania ofertowego, Oferenci mogą przysyłać na adres e-mail: [sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl](mailto:sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl)

4. Zapytania przesłane przez Oferentów wraz z odpowiedziami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku wyłonienia wykonawcy przedmiotu zamówienia (wyboru oferty jako najkorzystniejszej) zostanie złożone zamówienie.
6. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.
7. Zamówienie jest realizowane w ramach zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie poniżej 130 000 zł netto.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie do złożenia zamówienia.
9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna pod linkiem: <https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/informacje-praktyczne/rodo/29744,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-zakupow-realizacji-zamowien-na-dostawy-uslugi-i.html>

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Zdjęcia poglądowe.

NACZELNIK  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Nadbuzńskiego Oddziału Straży Granicznej  
im.27 Wołyńskiej Dywizji AK

*ppłk SG Jan POCZTAR*  
*/podpis elektroniczny/*

Wyk. w egz. pojedynczym:  
Wyk. Andrzej Bociarn,  
tel. (82) 56 85 356  
Dnia 10.02.2025 r.

**Na straży bezpiecznej Europy**



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
na dostawę teczek na akta oraz  
druków poświadczeń bezpieczeństwa  
z dnia 10.02.2025 r.**

....., dnia ..... r.  
miejsowość data

.....  
Nazwa, adres i dane kontaktowe oferenta

**FORMULARZ OFERTOWY**  
dot. dostawy teczek na akta oraz  
druków poświadczeń bezpieczeństwa  
do Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT %	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	TECZKA AKT POSTĘPOWAŃ SPRAWDZAJĄCYCH	400 szt.				
2.	DRUK POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA	500 szt.				
<b>RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO</b>						

Termin realizacji zamówienia: do ..... dni roboczych

Oferta ważna do: .....

Koszt dostawy zamówienia do siedziby Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie pokrywa dostawca.

.....  
Podpis osoby upoważnionej