*Załącznik nr 4*

………………………

Miejscowość, data

……………………………………….…………….….

(Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu wnioskującego)

………………………………………….……………..

(Adres)

…………………………………………………….…..

(Adres e-mail)

………………………………………………….……..

(Telefon kontaktowy)

**KOMENDANT**

**Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej**

**ul. Trubakowska 2**

**22-100 Chełm**

**WNIOSEK**

**o zakup składnika/ów majątku ruchomego**

**Wydziału Łączności i Informatyki Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie**

**Numer Sprawy: NA-WŁiI-SE.2613.1.2025**

1. Nazwa/y składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika majątku ruchomego** | **Pozycja z wykazu** | **Nr ewidencyjny** | **Wartość rynkowa w zł** |
| **Mienie zbędne** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Mienie zużyte** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Zobowiązuję/my się dokonać wymaganej płatności za ww. składnik/i rzeczowe majątku ruchomego na numer konta bankowego i w terminie wskazanym na fakturze.
2. Oświadczam/y, że składnik/i rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w wyznaczonym miejscu i terminie.

……………………………………..

(pieczęć/ czytelny podpis wnioskującego)