



Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie
ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm
tel. + 48 82 568 50 02
e-mail: komendant.nosg@strazgraniczna.pl

Chełm, dnia 4 czerwca 2025 r.

Numer Sprawy: NA-WLiI-SE.2613.1.2025

**INFORMACJA O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH
SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO
DO ZAGOSPODAROWANIA W FORMIE
NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA I DAROWIZNY
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie
(mienie łączności i informatyki)**

1. Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie posiada do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania i darowizny zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego Wydziału Łączności i Informatyki, których wykazy stanowią załączniki do niniejszej informacji.
2. Zagospodarowanie zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wyszczególnionych w załączniku/-ach nastąpi w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny zgodnie z § 2a ust. 3 oraz § 38 i § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (t.j. D.U. 2025 poz. 228 – dalej: rozporządzenie).
3. W przypadku zainteresowania pozyskaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wnioski należy składać do Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie w terminie do dnia **13.06.2025r.**
4. **Wniosek o nieodpłatne przekazanie (z podziałem na mienie zbędne i zużyte) powinien zawierać:**
 - 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanej jednostki/ podmiotu;
 - 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
 - 4) uzasadnienie - powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie potrzeb oraz informacje o sposobie wykorzystania mienia przez podmiot składający wniosek.
5. **Wniosek o darowiznę (z podziałem na mienie zbędne i zużyte) powinien zawierać:**
 - 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanej jednostki/podmiotu;
 - 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
 - 4) uzasadnienie - powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie potrzeb oraz informacje o sposobie wykorzystania mienia przez podmiot składający wniosek;
 - 5) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
 - 6) ***do wniosku należy dołączyć statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności zainteresowanego podmiotu.***
4. Wnioski podpisane elektronicznie można składać poprzez platformę ePUAP lub kierować na adres: komendant.nosg@strazgraniczna.pl.



5. Wnioski podpisane ręcznie można przesłać listownie na adres:

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie
ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm

lub bezpośrednio do Kancelarii Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie.

6. Dopuszcza się składanie odwzorowań cyfrowych wniosków podpisanych ręcznie przesyłanych drogą elektroniczną.
7. Wnioski złożone na innym druku, niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
8. W przypadku wniosków przesłanych w sposób tradycyjny decyduje data stempla pocztowego.
9. Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie zastrzega sobie prawo wycofania składników rzeczowych majątku ruchomego z wykazów bez podania przyczyny.
10. Mienie będące przedmiotem nieodpłatnego przekazania i darowizny nie podlega reklamacji oraz nie udziela się na nie gwarancji.
11. Mienie zakwalifikowane do IV kategorii jest wyeksploatowane, niesprawne technicznie, w pełni utraciło wartość użytkową/ naprawa jest niemożliwa, niecelowa lub nieopłacalna.
12. Z urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych zdemontowane zostały moduły kodujące, dyski, pamięci i inne nośniki danych.
13. Wartość rynkowa składników majątku ruchomego została określona na podstawie cen rynkowych z uwzględnieniem ich stanu zużycia
14. Informacja o rozpatrzeniu wniosków zostanie przesłana do wnioskodawców środkami komunikacji elektronicznej.
15. Przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub umowy.
16. Wszelkie czynności, koszty oraz ryzyka związane z ewentualnym demontażem, zabezpieczeniem miejsca demontażu, ewentualną naprawą powstałych uszkodzeń, załadunkiem oraz transportem składników ponosi Wnioskodawca.
17. Osoba do kontaktu po stronie Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie:

ppor. SG Janusz KUŚMIREK – Przewodniczący Komisji oceny przydatności i wyceny składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania (mienie łączności i informatyki).

e-mail: Janusz.Kusmirek@strazgraniczna.pl

tel. GSM: +48 785 903 623 – od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00

tel. IP (miejski) : +48 82 568 50 82 – od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego planowanych do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania i darowizny

Załącznik nr 2 – Wykaz zużytych składników majątku ruchomego planowanych do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania i darowizny

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 – Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego

Załącznik nr 5 – Wniosek o darowiznę składnika majątku ruchomego

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej

płk SG Jan SZYNAL
/podpisano elektronicznie/

