



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamówienie publiczne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu *Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027*
Projekt nr FAMI.01.01-IZ.00-0002/24 pn. "Wzmocnienie infrastruktury i procedur azylowych"

NA-WTiZ-STS.3711.47.2025



Nadbużański Oddział Straży Granicznej
ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm
Tel. (+48 82) 568 59 00
Fax. (+48 82) 568 57 01

Chełm, dn. 24.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE/ OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę **wyposażenia i materiałów biurowych** w ramach projektu nr FAMI.01.01-IZ.00-0002/24 pn. "Wzmocnienie infrastruktury i procedur azylowych."

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa organizacji: Nadbużański Oddział Straży Granicznej
Adres: ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Terminowe złożenie prawidłowo wypełnionego formularza ofertowego według wzoru podanego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- Zgodność zaoferowanego asortymentu ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym;
- Udzielenie przez wykonawcę sprzedaży z odroczonym terminem płatności minimum 14 dni od daty dostarczenia zamówienia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia i materiałów biurowych** zgodnie z niżej wyszczególnionym opisem:

Lp.	Nazwa / szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Długopis biurowy, super cienki, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor tuszu niebieski.	100 szt.
2.	Długopis biurowy, super cienki, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor tuszu czarny.	100 szt.
3.	Długopis automatyczny, gumowy uchwyt zwiększający komfort pisania, funkcjonalny klip, na wymienne wkłady, grubość końcówki: 0,7 mm, grubość linii: 0,27 mm, kolor tuszu: czarny.	100 szt.
4.	Długopis automatyczny, gumowy uchwyt zwiększający komfort pisania, funkcjonalny klip, na wymienne wkłady, grubość końcówki: 0,7 mm, grubość linii: 0,27 mm, kolor tuszu: niebieski.	120 szt.
5.	Ołówek z gumką, twardość HB, zastrugany	120 szt.
6.	Segregator na dokumenty A4, szerokość grzbietu 50 mm z dwoma zaczepami, oklejony tworzywem sztucznym, z mechanizmem dźwigowym i blokującym, dolne krawędzie segregatora wzmocnione okuciami, okuty otwór na palec, wyposażony w dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, mix kolorów: zielony, niebieski, czerwony, czarny, żółty, biały itp.	50 szt.
7.	Dziurkacz biurowy metalowy, dziurkujący jednorazowo do 40 kartek, wyposażony w blokadę położenia dźwigni, ogranicznik formatu oraz pojemnik na ścinki: tak	10 szt.
8.	Zszywacz metalowy zszywający jednorazowo do 30 kartek, wyposażony w zintegrowany rozszywacz. Maksymalna głębokość wsuwania kartek: 63 mm Przystosowany na zszywki w rozmiarze: 24/6, 26/6	10 szt.



Lp.	Nazwa / szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Ilość
9.	Gilotyna biurowa – trymer obcinarka krążkowa do formatu A4, z bardzo czytelnym szablonem formatów i podziałką milimetrową, posiadająca plastikową listwę docisku. Długość linii cięcia: 320 mm, maksymalna ilość obcinanych kartek: do 10, wymiar stołu roboczego minimum 320 x 157 mm, wyposażona w osłonę bezpieczeństwa.	2 szt.
10.	Szuflada na dokumenty A4 bezbarwna/ transparentny, szuflada wykonana z tworzywa sztucznego, możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo, wymiary zewnętrzne ok.: 255x60x348mm, wymiary wewnętrzne ok. : 244x43x325mm, kolor: transparentny	100 szt.
11.	Nożyczki do papieru o długości 20 cm, wykonane z wysokiej jakości hartowanej oraz nierdzewnej stali szlachetnej. Precyzyjnie oszlifowane ostrza dla długotrwałej ostrości. Wysokiej jakości uchwyty z polipropylenu z wbudowaną miękką w dotyku gumą dla komfortowego cięcia.	10 szt.
12.	Długopis biurowy automatyczny, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor tuszu czarny.	100 szt.
13.	Długopis biurowy automatyczny, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor tuszu niebieski.	100 szt.
14.	Koperta biurowa C4 z rozszerzonym bokiem i spodem, brązowa, z paskiem klejącym, wykonana z wytrzymałego papieru o gramaturze minimum 130 g/m ²	400 szt.
15.	Zszywki biurowe, rozmiar 24/6, 1000 szt. w opak.	80 opak.
16.	Taśma klejąca 48/100 pakowa, kauczukowa, samoprzylepna, transparentna - przezroczysta, wytrzymała, o szerokości 48 mm oraz długości minimum 100 m	40 szt.
17.	Zakreślacze kolorowe ze ściętą końcówką o grubości 1-5 mm, min. 6 kolorów w opak.	15 opak.
18.	Znaczники samoprzylepne foliowe - zakładki indeksujące w minimum 5 kolorach w opakowaniu, np. różowym, żółtym, pomarańczowym, niebieskim i zielonym.	40 opak.
19.	Klej biurowy w sztyfcie do papieru, kartonu oraz zdjęć, nietoksyczny, minimum 36 g	40 szt.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) Kryteria wyboru: **100% najniższa wartość oferty brutto**, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 2) W przypadku otrzymania identycznych najniższych cen Zamawiający dopuszcza możliwość dodatkowego złożenia ofert przez kontrahentów, zawierające podtrzymanie oferowanej ceny lub jej obniżenie.
- 3) Podane w zapytaniu ofertowym ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianego asortymentu.
- 4) W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu Dostawca potwierdzi realizację dostawy przedmiotu zamówienia w zmienionej ilości.

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Złożona oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, miejsce i datę sporządzenia oferty, cenę jednostkową netto/brutto, wartość brutto oferty, podpis oferenta oraz termin realizacji zamówienia;
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- 4) Oferta musi być czytelna;
- 5) W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z ewentualną realizacją zamówienia, w tym **koszty dostawy** zamówienia do siedziby Nadbużańskiego Oddziału SG w Chełmie.



- 6) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 02.07.2025 r.** w formie skanu pocztą elektroniczną na adres e-mail: sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl
- 7) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;

6. OSOBA UPOWAŻNIONA DO UDZIELANIA INFORMACJI W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU:

Beata Koszałka, tel. (82) 56 85 340, e-mail: sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl

7. PŁATNOŚĆ I DOSTAWA:

- 1) Dostawa zamówienia do siedziby Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie, ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy.
- 3) Płatność po odbiorze przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawioną fakturą VAT na wskazany numer rachunku bankowego dostawcy. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, fakturę należy przesłać na adres sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl
- 4) W przypadku dostarczenia przez dostawcę asortymentu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy jego przyjęcia. Koszty związane z niewłaściwą dostawą poniesie dostawca.
- 5) W przypadku stwierdzenia w dostawie rozbieżności dotyczące ilości zamawianego asortymentu (ujawniony niedobór), dostawca uzupełni dostawę na własny koszt w terminie określonym w zamówieniu.

9. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający dopuszcza **możliwość negocjacji ofert** złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, m.in. w przypadku gdy najniższa oferta przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
3. Ewentualne pytania dotyczące zapytania ofertowego, Oferenci mogą przysyłać na adres e-mail: sts.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl
4. Zapytania przesłane przez Oferentów wraz z odpowiedziami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku wyłonienia wykonawcy przedmiotu zamówienia (wyboru oferty jako najkorzystniejszej) zostanie złożone zamówienie.
6. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.
7. Zamówienie jest realizowane w ramach zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie poniżej 130 000 zł netto.



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamówienie publiczne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu *Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027*
Projekt nr FAMI.01.01-IZ.00-0002/24 pn. "Wzmocnienie infrastruktury i procedur azylowych"

8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie do złożenia zamówienia.
9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna pod linkiem:
<https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/informacje-praktyczne/rodo/29744,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-zakupow-realizacji-zamowien-na-dostawy-uslugi-i-.html>

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Wyk. w egz. pojedynczym:

Wyk. B. Koszałka , tel. (82) 56 85 340
Dnia 24.06.2025 r.

Na straży bezpiecznej Europy





Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamówienie publiczne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu *Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027*
Projekt nr FAMI.01.01-IZ.00-0002/24 pn. "Wzmocnienie infrastruktury i procedur azylowych"

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na dostawę
wyposażenia i materiałów biurowych z dnia 24.06.2025 r.**

....., dnia r.
miejscowość data

.....
Nazwa, adres i dane kontaktowe oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

dot. dostawy wyposażenia i materiałów biurowych w ramach projektu nr FAMI.01.01-IZ.00-0002/24 pn.
"Wzmocnienie infrastruktury i procedur azylowych" do Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT %	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi: typ/model oferowanego asortymentu
1.	Długopis biurowy, super cienki, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor tuszu niebieski.	100 szt.					
2.	Długopis biurowy, super cienki, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor tuszu czarny.	100 szt.					
3.	Długopis automatyczny, gumowy uchwyt zwiększający komfort pisania, funkcjonalny klip, na wymienne wkłady, grubość końcówki: 0,7 mm, grubość linii: 0,27 mm, kolor tuszu: czarny.	100 szt.					
4.	Długopis automatyczny, gumowy uchwyt zwiększający komfort pisania, funkcjonalny klip, na wymienne wkłady, grubość końcówki: 0,7 mm, grubość linii: 0,27 mm, kolor tuszu: niebieski.	120 szt.					
5.	Ołówek z gumką, twardość HB, zastrugany	120 szt.					
6.	Segregator na dokumenty A4, szerokość grzbietu 50 mm z dwoma zaczepami, oklejony tworzywem sztucznym, z mechanizmem dźwigowym i blokującym, dolne krawędzie segregatora wzmocnione okuciami, okuty otwór na palec, wyposażony w dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, mix kolorów: zielony, niebieski, czerwony, czarny, żółty, biały itp.	50 szt.					
7.	Dziurkacz biurowy metalowy, dziurkujący jednorazowo do 40 kartek, wyposażony w blokadę położenia dźwigni, ogranicznik formatu oraz pojemnik na ścinki: tak	10 szt.					
8.	Zszywacz metalowy zszywający jednorazowo do 30 kartek, wyposażony w zintegrowany rozszywacz. Maksymalna głębokość wsuwania kartek: 63 mm Przystosowany na zszywki w rozmiarze: 24/6, 26/6	10 szt.					
9.	Gilotyna biurowa – trymer obcinarka krążkowa do formatu A4, z bardzo czytelnym szablonem formatów i podziałką milimetrową, posiadająca plastikową listwę docisku. Długość linii cięcia: 320 mm, maksymalna ilość obcinanych kartek: do 10, wymiar stołu roboczego minimum 320 x 157 mm, wyposażona w osłonę bezpieczeństwa.	2 szt.					



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamówienie publiczne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu *Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027*
Projekt nr FAMI.01.01-IZ.00-0002/24 pn. "Wzmocnienie infrastruktury i procedur azylowych"

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT %	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi: typ/model oferowanego asortymentu
10.	Szuflada na dokumenty A4 bezbarwna/transparentny, szuflada wykonana z tworzywa sztucznego, możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo, wymiary zewnętrzne ok.: 255x60x348mm, wymiary wewnętrzne ok. : 244x43x325mm, kolor: transparentny	100 szt.					
11.	Nożyczki do papieru o długości 20 cm, wykonane z wysokiej jakości hartowanej oraz nierdzewnej stali szlachetnej. Precyzyjnie oszlifowane ostrza dla długotrwałej ostrości. Wysokiej jakości uchwyty z polipropylenu z wbudowaną miękką w dotyku gumą dla komfortowego cięcia.	10 szt.					
12.	Długopis biurowy automatyczny, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor tuszu czarny.	100 szt.					
13.	Długopis biurowy automatyczny, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor tuszu niebieski.	100 szt.					
14.	Koperta biurowa C4 z rozszerzonym bokiem i spodem, brązowa, z paskiem klejącym, wykonana z wytrzymałego papieru o gramaturze minimum 130 g/m ²	400 szt.					
15.	Zszywki biurowe, rozmiar 24/6, 1000 szt. w opak.	80 opak.					
16.	Taśma klejąca 48/100 pakowa, kauczukowa, samoprzylepna, transparentna - przezroczysta, wytrzymała, o szerokości 48 mm oraz długości minimum 100 m	40 szt.					
17.	Zakreślacze kolorowe ze ściętą końcówką o grubości 1-5 mm, min. 6 kolorów w opak.	15 opak.					
18.	Znaczniki samoprzylepne foliowe - zakładki indeksujące w minimum 5 kolorach w opakowaniu, np. różowym, żółtym, pomarańczowym, niebieskim i zielonym.	40 opak.					
19.	Klej biurowy w sztyfcie do papieru, kartonu oraz zdjęć, nietoksyczny, minimum 36 g	40 szt.					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO							

Termin realizacji zamówienia:

Sposób i termin płatności: **sprzedaż z odroczonym terminem płatności - przelew w terminie 14 dni** od daty dostarczenia towaru wraz z prawidłowo wystawioną fakturą na wskazany numer rachunku bankowego dostawcy.

Oferta ważna do:

Koszt dostawy zamówienia do siedziby Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie pokrywa dostawca.

.....
Podpis osoby upoważnionej