



KOMENDANT
NADBUŻAŃSKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej



NA RPW/29750/2025 P
Data: 2025-04-30

AKTA 26

124

Chełm, dnia 29 kwietnia 2025r.

Egz. nr 2.

Pan ppłk SG Jacek KOZAK

Komendant
Placówki Straży Granicznej
w Lubyczy Królewskiej

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli na temat: „Ewidencja i rozliczanie czasu służby”, zrealizowanej w trybie zwykłym w Placówce Straży Granicznej w Lubyczy Królewskiej¹, 22-680 Lubycza Królewska, ul. Kolejowa 5, ujętej w „Rocznym planie kontroli przewidzianych do realizacji przez Wydział Kontroli NOSG w 2024 roku”².

Kontrolę na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 224) przeprowadził zespół kontrolerów w składzie:

1. kpt. SG [REDACTED] – starszy specjalista Wydziału Kontroli NOSG, upoważnienie nr 29/2024 z dnia 27.11.2024r. - kierownik zespołu,
2. st.chor.sztab. SG [REDACTED] starszy specjalista Wydziału Kontroli NOSG, upoważnienie nr 30/2024 z dnia 27.11.2024r.,
3. st.chor.sztab. SG [REDACTED] – starszy specjalista Wydziału Kontroli NOSG, upoważnienie nr 31/2024 z dnia 27.11.2024r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach od 1 grudnia 2024r. do 28 lutego 2025r., w dniach w siedzibie podmiotu kontrolującego:

- 1,2,3,11,12.12.2024r.,
- 8,9,10,15,16,17,22,23,24,29,30.01.2025r.,
- 5,6,10,11,12,13,14.02.2025r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika jednostki kontrolowanej pełnił ppłk SG Jacek KOZAK³ - Komendant Placówki Straży Granicznej w Lubyczy Królewskiej.

Bezpośrednim przełożonym ww. był Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Placówki Straży Granicznej w Lubyczy Królewskiej, zarejestrowanej pod numerem [REDACTED]

I. Zakres kontroli.

1. Przedmiotem kontroli były:

- 1) przyjęte rozwiązania organizacyjno – funkcjonalne dotyczące realizacji zadań związanych z prowadzeniem ewidencji i rozliczania czasu służby funkcjonariuszy placówki,
- 2) legalność, rzetelność, prawidłowość prowadzenia i sporządzania dokumentacji służbowej dotyczącej ewidencji czasu służby,
- 3) prowadzenie nadzoru nad ewidencją i rozliczaniem czasu służby funkcjonariuszy placówki.

2. Kontrolą objęto okres: **01.01.2024r.-30.06.2024r.**

¹ Zwana dalej: PSG Lubycza Królewska

² Pismo z dnia 22.11.2023r., nr RPW/83164/2023, temat poz. nr 11

³ Zwany dalej: Komendant PSG Lubycza Królewska.

II. Cel kontroli.

Celem kontroli było dokonanie oceny działalności jednostki kontrolowanej, na podstawie ustalonego stanu faktycznego przy zastosowaniu kryteriów kontroli. Kontrolę przeprowadzono w trybie zwykłym, przedmiotowe zagadnienia zostały ocenione pod kątem legalności, rzetelności i prawidłowości realizacji zadań służbowych dotyczących ewidencji i rozliczania czasu służby.

Celem kontroli była także ocena rozwiązań organizacyjno – funkcjonalnych oraz sprawowania nadzoru przez kadre kierowniczą w PSG w Lubyczy Królewskiej nad realizacją zadań związanych z ewidencją i rozliczaniem czasu służby oraz sprawowaniem nadzoru służbowego w tym obszarze, jak też ujawnienie ewentualnych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu, skutków oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

III. Ocena kontrolowanej działalności.

Czynności kontrolne realizowano stosując kryteria legalności, rzetelności i prawidłowości. Kontrolę prowadzono w oparciu o dokumentację udostępnioną kontrolerom, w tym zestawienia wypracowanych ponadnormatywnych godzin służby, przekazane informacje, wyjaśnienia oraz sporządzone wykazy.

Kontrola została przeprowadzona metodą dedukcyjną, przy wykorzystaniu techniki analizy dokumentów, danych zamieszczonych w systemach informatycznych Straży Granicznej, pobierania wyjaśnień, oświadczeń od osób uprawnionych, wyznaczonych do realizacji czynności służbowych oraz odpowiedzialnych za rozliczenie z wykonania zdania i sprawowanie nadzoru w tym zakresie.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały z wykorzystaniem dostępnych technik badawczych, takich jak:

- ✓ analiza sporządzanej oraz prowadzonej dokumentacji, zarówno tej w formie papierowej jak i elektronicznej,
- ✓ analiza pisemnych i ustnych wyjaśnień/oświadczeń funkcjonariuszy realizujących zadania związane z tematem kontroli,
- ✓ weryfikacja istniejących rozwiązań organizacyjno-funkcjonalnych pod kątem zapewnienia prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem kontroli.

Odnotowane zostało, że za okres rozliczeniowy od 1 stycznia do 30 czerwca 2024 roku w PSG w Lubyczy Królewskiej, ██████████ skorzystało z możliwości wypłaty rekompensaty za wypracowane nadgodziny. Każdy z tych funkcjonariuszy miał przypisaną *Roczną kartę ewidencji obecności* oraz listę obecności funkcjonariusza w służbie.

W związku z powyższym dla osiągnięcia zamierzonego celu, czyli oceny działalności kontrolowanej jednostki, sprawdzeniu poddano dokumentację dotyczącą ewidencji i rozliczania czasu służby ██████████ uprawnionych do rekompensaty finansowej, którzy skorzystali z rekompensaty za wypracowane nadgodziny w okresie 01.01.-30.06.2024r.

Ocena końcowa kontrolowanej działalności została sporządzona na podstawie trzystopniowej skali, obejmującej: ocenę pozytywną, ocenę pozytywną pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywną.⁴

OGÓLNA OCENĘ (kończącą), wynikającą z przyjętych mierników, kryteriów oraz ocen cząstkowych, ustalono jako **pozytywną**.

Ocenę sformułowano na podstawie ustalonego stanu faktycznego, ocenianym był Komendant Placówki Straży Granicznej w Lubyczy Królewskiej, kierujący placówką znajdującą się w terytorialnym zasięgu działania Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej, posiadający status terenowego organu Straży Granicznej⁵.

⁴ Pismo nr ██████████ KGSG BK dot. zarządzenia nr 100 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 grudnia 2023 r. (nr wch. RPW/7159/2024 z dnia 26.01.2024r.)

⁵ § 21 pkt 18 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej imienia 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej z siedzibą w Chełmie (Dz. Urz. KGSG z 2014r., poz. 63, ze zm.)

Ustalenia oraz oceny cząstkowe dotyczące poszczególnych obszarów objętych kontrolą.

1) Rozkład czasu służby funkcjonariuszy obowiązujący w placówce.

Rozkład czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej jest regulowany zapisami *art. 37⁶ ustawy z dnia 12 października 1990 roku o Straży Granicznej (tekst jednolity: Dz.U.z 2024r., poz. 915)⁷* oraz zapisami *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej (tekst jednolity: Dz.U.z 2023r., poz. 2319)⁸*.

Zgodnie ze „Szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień Komendanta Placówki Straży Granicznej w Lubyczy Królewskiej ” stanowiącym Załącznik nr 41 do Decyzji Komendanta NOSG nr 23 z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie określenia właściwości zastępców Komendanta Oddziału, głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych, komendantów placówek, rzecznika prasowego, inspektora do spraw przeciwpożarowych Wydziału Kontroli, pracowników Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy Wydziału Kontroli, a także osób zajmujących stanowiska w zespole stanowisk samodzielnych, jednym z podstawowych zadań Komendanta Placówki, zgodnie z zapisem pkt. 2 ppkt. 2, jest organizowanie oraz nadzór nad ochroną granicy państwowej. Komendant Placówki realizował te zadania, między innymi, w oparciu poniższe przepisy.

Realizując obowiązek, określenia rozkładu czasu służby funkcjonariuszom placówki, Komendant Placówki Straży Granicznej w Lubyczy Królewskiej, w okresie objętym kontrolą, na podstawie zapisu § 3⁹ *Rozporządzenia w sprawie czasu służby funkcjonariuszy SG*, dokonał tej regulacji wydając decyzje:

- Decyzja nr 1/D/2023 Komendanta Placówki SG w Lubyczy Królewskiej w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy¹⁰,

- Decyzja nr 1/D/2024 Komendanta Placówki SG w Lubyczy Królewskiej w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy¹¹.

⁶ Art. 37. [Czas pełnienia służby]

1. Czas pełnienia służby funkcjonariusza jest określony wymiarem jego obowiązków, z uwzględnieniem prawa do wypoczynku.

2. Czas pełnienia służby funkcjonariusza wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca danego roku oraz od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia danego roku. 2a. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do funkcjonariuszy skierowanych na studia w WSSG, szkolenie w systemie skoszarowanym, przebywających w podróży służbowej, delegowanych do czasowego pełnienia służby poza granicami państwa w przypadkach, o których mowa w art. 40 ust. 2, a także delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej. 2b. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad przeciętną normę określoną w ust. 2 nie może spowodować przekroczenia 48-godzinowego tygodniowego wymiaru czasu służby w okresie rozliczeniowym. 3. ¹⁹ W zamian za czas służby przekraczający normę określoną w ust. 2 funkcjonariuszowi przysługuje w okresie rozliczeniowym czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo po zakończeniu okresu rozliczeniowego rekompensata pieniężna, o ile w terminie 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego nie wystąpi z wnioskiem o udzielenie czasu wolnego od służby w tym samym wymiarze. 3a. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do funkcjonariusza uprawnionego do dodatku funkcyjnego. 3b. Funkcjonariuszowi uprawnionemu do dodatku funkcyjnego przysługuje: 1) czas wolny od służby w zamian za czas służby przekraczający normę określoną w ust. 2 albo 2) rekompensata pieniężna, o której mowa w ust. 3 - za czas służby pełnionej przed dniem uzyskania uprawnienia do tego dodatku.

4. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, rozkład czasu służby, tryb udzielania czasu wolnego w zamian za służbę w wymiarze przekraczającym 40 godzin tygodniowo, uwzględniając:

1) rodzaj i organizację służby, sposób pełnienia dyżurów domowych oraz właściwość prełożonych do określenia harmonogramu służby; 2) okoliczności uzasadniające przedłużenie czasu służby ponad ustawowy wymiar, jak również niezbędny czas na wypoczynek funkcjonariusza po służbie oraz sposób prowadzenia ewidencji czasu służby; 3) możliwość wprowadzenia w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej odmiennego rozkładu czasu służby i trybu udzielania czasu wolnego w przypadku ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny.

5. W przypadku ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny Komendant Główny Straży Granicznej może wprowadzić, w zakresie określonym w ust. 4, odmienny od obowiązującego rozkład czasu służby i tryb udzielania czasu wolnego w zamian za służbę w wymiarze przekraczającym 40 godzin tygodniowo w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej, z zachowaniem przepisu ust.3.

⁷ Zwana dalej: Ustawa o SG

⁸ Zwane dalej – Rozporządzenie w sprawie czasu służby funkcjonariuszy SG.

⁹ § 3. Rozkłady czasu służby w Komendzie Głównej Straży Granicznej, Wyższej Szkole Straży Granicznej, Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendzie oddziału Straży Granicznej, ośrodku Straży Granicznej, ośrodku szkolenia Straży Granicznej, placówce Straży Granicznej i dywizjonie Straży Granicznej, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", ustala kierownik jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Dowód: akta kontroli nr 17 str. 89-92

¹¹ Dowód: akta kontroli nr 17 str. 84-88

127

Rozwiązania wprowadzone ww. decyzjami były zgodne z zapisem § 4¹² i § 5¹³ Rozporządzenia w sprawie czasu służby funkcjonariuszy SG.

¹² § 4. 1. W jednostkach organizacyjnych wprowadza się rozkłady czasu służby:

1) zmianowy - na stanowiskach służbowych, na których wymaga się pełnienia służby w systemie zmianowym lub w sposób ciągły; 2) załogowy - na stanowiskach służbowych załóg jednostek pływających Straży Granicznej, w okresie wykonywania czynności służbowych w składzie załogi jednostki pływającej Straży Granicznej wyznaczonej do pełnienia służby granicznej lub prowadzenia działań granicznych, w okresie pełnienia tej służby lub prowadzenia tych działań; 3) lotniczy - na stanowiskach służbowych, na których wykonywane są zadania na statkach powietrznych Straży Granicznej, w okresie wykonywania zadań na tych statkach, z wyłączeniem stanowisk służbowych związanych z obsługą bezzałogowych statków powietrznych Straży Granicznej o masie startowej do 25 kg; 4) jednozmianowy - na pozostałych stanowiskach służbowych.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej oraz kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanej dalej "Komendą Główną", mogą ustalić indywidualny rozkład czasu służby funkcjonariusza:

1) jeżeli jest to podyktowane sposobem pełnienia służby lub inną szczególną potrzebą służby, a zadania lub czynności realizowane przez funkcjonariusza nie mogą być prawidłowo realizowane w ramach rozkładów czasu służby, o których mowa w ust. 1; 2) na pisemny wniosek funkcjonariusza, jeżeli nie koliduje to z wykonywaniem powierzonych mu zadań służbowych.

3. Rozkład czasu służby funkcjonariusza skierowanego na naukę, studia, przeszkolenie lub szkolenie przeprowadzane w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej jest określony regulaminem nauki lub studiów, programem studiów, przeszkolenia lub szkolenia albo planem zajęć.

4. W przyjętym okresie rozliczeniowym wymiar czasu służby w zmianowym, załogowym, lotniczym i indywidualnym rozkładzie czasu służby ustala się zgodnie z wymiarem czasu służby obowiązującym w tym samym okresie w jednozmianowym rozkładzie czasu służby.

¹³ § 5. 1. Funkcjonariusz pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby, bez względu na dzień tygodnia, na zmiany trwające od 6 do 12 godzin lub 24 godziny, w zależności od rodzaju i sposobu pełnienia służby.

2. W placówkach Straży Granicznej obejmujących terytorialnym zasięgiem działania przejścia graniczne położone poza obiektem placówki czas trwania zmiany funkcjonariusza pełniącego służbę w tych przejściach można przedłużyć do 14 godzin za zgodą przełożonego właściwego w sprawach osobowych.

3. Po zakończeniu zmiany trwającej od 6 do 12 godzin funkcjonariuszowi udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszego niż 11 godzin. W przypadku zakończenia zmiany trwającej do 14 godzin czas na nieprzerwany wypoczynek przysługujący funkcjonariuszowi po zakończeniu zmiany ulega wydłużeniu o 2 godziny za każdą rozpoczętą godzinę służby powyżej 12. godziny trwania zmiany.

4. Funkcjonariuszowi, który pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby, w każdym tygodniu udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszego niż 35 godzin, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego wypoczynku po zakończeniu zmiany. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 14 ust. 1, oraz w przypadku wprowadzenia innych godzin rozpoczęcia i zakończenia służby na określonej zmianie, czas udzielony na nieprzerwany wypoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

5. Funkcjonariuszowi, który pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby na zmiany trwające 24 godziny, udziela się 72 godzin na nieprzerwany wypoczynek po zakończeniu służby.

6. Funkcjonariuszowi, o którym mowa w ust. 5, w przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb służby oraz gdy jego nieobecność spowodowałaby poważne zakłócenie organizacji służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły, czas udzielony na nieprzerwany wypoczynek może okresowo, nie dłużej jednak niż przez miesiąc, obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 48 godzin - przy zachowaniu normy czasu służby, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej "ustawą".

7. Funkcjonariusz, do którego obowiązków należy kierowanie pojazdem samochodowym, może pełnić służbę do 12 godzin na dobę, w tym kierować pojazdem nie dłużej niż 10 godzin. Po 6 godzinach nieprzerwanego prowadzenia pojazdu funkcjonariusz wykorzystuje przerwę trwającą co najmniej 30 minut, która może być zastąpiona przerwami trwającymi co najmniej po 15 minut każda, wykorzystanymi w okresie prowadzenia pojazdu. W okresie 24 godzin od rozpoczęcia służby, w ramach której funkcjonariusz wykonywał obowiązki polegające na kierowaniu pojazdem samochodowym, udziela się mu co najmniej 11 godzin na nieprzerwany wypoczynek.

8. Do czasu służby trwającej:

- 1) do 8 godzin - wlicza się 20 minut przerwy;
- 2) powyżej 8 godzin wlicza się 45 minut przerwy;
- 3) 24 godziny - wlicza się 60 minut przerwy.

9. Funkcjonariuszowi, który pełni służbę w niekorzystnych warunkach atmosferycznych, czas przerw można przedłużyć do 45 minut w służbie trwającej do 8 godzin oraz do 60 minut w służbie trwającej powyżej 8 godzin. Czas przerw ustala funkcjonariusz nadzorujący pełnienie służby. W przypadku wyznaczenia przez funkcjonariusza nadzorującego pełnienie służby miejsca korzystania z przerw czasu dotarcia do tego miejsca nie wlicza się do czasu przerw.

10. W jednym dniu kalendarzowym funkcjonariusz może pełnić służbę tylko na jednej zmianie.

10a. Funkcjonariusz, który zakończył służbę pełnioną w ramach określonej zmiany, może, po okresie niezbędnym na nieprzerwany wypoczynek, o którym mowa w ust. 3, rozpocząć kolejną służbę, jeżeli od rozpoczęcia poprzedniej służby upłynęły co najmniej 24 godziny.

11. Długość poszczególnych zmian, godziny ich rozpoczęcia i zakończenia oraz czas udzielany na nieprzerwany wypoczynek ustala kierownik jednostki organizacyjnej, a w komórce organizacyjnej Komendy Głównej - kierownik tej komórki lub

Zespół kontrolerów prowadząc analizę dokumentów i danych znajdujących się w systemach ewidencjonujących czas służby funkcjonariuszy, odnoszących się do kontrolowanego obszaru, w tym „Wewnętrznego podziału zadań PSG Lubycza Królewska” stwierdził, że działania podjęte w zakresie uregulowania rozkładu czasu służby przez Komendanta PSG w Lubyczy Królewskiej, był zgodne z obowiązującymi przepisami.

Z uwagi na fakt, że w powyższym obszarze nie zostały stwierdzone braki formalne, ani uchybienia, został on oceniony *pozytywnie*.

2) Przestrzeganie planowania służby funkcjonariuszom placówki zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

W celu stwierdzenia, czy wytypowani do kontroli funkcjonariusze mieli planowane służby zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Zespół kontrolerów dokonał analizy Rocznych kart ewidencji obecności, list obecności wygenerowanych w elektronicznym systemie ewidencji obecności funkcjonariuszy oraz „Zestawienia funkcjonariuszy SG, którzy przekroczyli normę czasu służby w okresie rozliczeniowym od dnia 01.01.2024r. do dnia 30.06.2024r. za który przysługuje rekompensata” nr RPW 55801/2024¹⁴ i „Zestawienia funkcjonariuszy SG, którzy przekroczyli normę czasu służby w okresie rozliczeniowym od dnia 01.01.2024r. do dnia 30.06.2024r. za który przysługuje rekompensata (realizujący zadania w związku z konfliktem zbrojnym)” nr RPW 55806/2024¹⁵.

Przeprowadzona analiza wykazała, że planowanie służby doprowadziło do przekroczenia normy czasu służby wskazanej w art. 37 ust. 2 Ustawy o SG, [REDAKTOWANE]

W przypadku dotyczącym przekroczenia, [REDAKTOWANE] normy czasu służby, wskazanej w art. 37 ust. 2 Ustawy o SG, Zespół kontrolerów stwierdził, że przypadek ten dotyczył czasu służby wynikającego z realizacji zadań w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie i podstawą do jego wykazania były zapisy art. 65¹⁷ ust. 1,2,3,4 Ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2024r., poz. 167), które legalizują ewidencjonowanie ponadnormatywnego czasu służby funkcjonariusza, pomimo pobierania dodatku funkcyjnego przez niego.

Analiza dokumentów odnoszących się do ewidencji i rozliczania czasu służby funkcjonariuszy, wykazała również to, że przedłużenie czasu służby funkcjonariuszy, ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 Ustawy o SG, w tym każdorazowe przedłużenie czasu służby w ramach obowiązującego funkcjonariusza wymiaru czasu służby, następowało ze względu na konieczność wykonania rozpoczętych, niecierpiących zwłoki czynności związanych z pełnieniem służby granicznej i tym samym wypełniało przesłanki określone w treści § 14¹⁸ Rozporządzenia w sprawie czasu służby funkcjonariuszy SG.

upoważnione przez nich osoby. Jeżeli jest to uzasadnione koniecznością prawidłowego zdania i przejęcia służby, okresy trwania zmian następujących po sobie mogą się w części pokrywać.

¹⁴ Dowód; akta kontroli nr 15 str. 80

¹⁵ Dowód; akta kontroli nr 15 str. 79

¹⁶ Dowód; akta kontroli nr 13

¹⁷ Art. 65. [Pełnienie służby w czasie przekraczającym ustawowo przypisany maksymalny tygodniowy wymiar czasu służby]

1. Czas służby funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej, Służby Ochrony Państwa oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, którzy pełnili służbę, realizując zadania bezpośrednio związane z pobytem osób, które przybyły na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy, może przekraczać 40 godzin tygodniowo, z zachowaniem prawa do nieprzerwanego wypoczynku.

2. W zamian za czas służby przekraczający ustawowo określoną normę czasu służby funkcjonariuszowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje po zakończeniu okresu rozliczeniowego rekompensata pieniężna.

3. Do przedłużenia czasu służby funkcjonariuszy:

2) Straży Granicznej - nie stosuje się przepisów art. 37 ust. 2b, 3 i 3a ustawy z dnia 12 października 1990r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1080, 1088, 1489, 1723, 1860 i 2608);

4. Do rekompensaty, o której mowa w ust. 2, stosuje się zasady, o których mowa w stosunku do funkcjonariuszy:

2) Straży Granicznej - w art. 117c ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;

¹⁸ § 14. 1. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 ustawy, w tym każdorazowe przedłużenie czasu służby w ramach obowiązującego funkcjonariusza wymiaru czasu służby, może nastąpić ze względu na konieczność:

1) wykonania rozpoczętych lub niecierpiących zwłoki czynności związanych z pełnieniem służby granicznej lub prowadzeniem działań granicznych albo doprowadzaniem osób zatrzymanych oraz czynności: dochodzeniowo-śledczych,

Przedłużenie czasu służby funkcjonariuszy ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 Ustawy o SG nie spowodowało przekroczenia przeciętnego 48-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu służby w przyjętym okresie rozliczeniowym.

Każdorazowe przedłużenie czasu służby następowało na polecenie Komendanta PSG Lubycza Królewska lub jego Zastępcy.

We wszystkich przypadkach analiza wykazała, że naruszenie reżimu czasowego miało charakter incydentalny i nie doszło przy tym do tego, że czas pełnienia służby funkcjonariusza wynoszący przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przyjętym okresie rozliczeniowym od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2024 roku, naruszył zapis art. 37 ust 2b Ustawy o SG stanowiący o tym, że przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad przeciętną normę określoną w ustępie 2 nie może spowodować przekroczenia 48-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu służby w okresie rozliczeniowym.

Kontrola nie wykazała naruszenia zapisu § 22¹⁹ Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy SG, który reguluje wyznaczanie funkcjonariuszy SG do pełnienia dyżuru domowego.

Zespół kontrolerów prowadząc analizę dokumentów przekazanych z PSG Lubycza Królewska do Wydziału Kadr i Szkolenia NOSG oraz danych znajdujących się w systemach ewidencjonujących czas służby funkcjonariuszy, odnoszących się do kontrolowanego obszaru stwierdził, że Komendanta PSG w Lubyczy Królewskiej realizował prawidłowo obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.

Z uwagi na fakt, że w powyższym obszarze nie zostały stwierdzone braki formalne, ani uchybienia, został on oceniony *pozytywnie*.

3) Ewidencja czasu służby funkcjonariuszy placówki.

W trakcie kontroli Zespół kontrolerów dokonał kontroli ewidencji czasu służby funkcjonariuszy,

Stwierdzone zostało, że listy obecności prowadzone były odrębnie dla każdego funkcjonariusza w przyjętym okresie rozliczeniowym tj. od 01.01.2024r. do 30.06.2024r.

W listach obecności odnotowane zostały terminy i czas służby pełnionej przez funkcjonariusza i zostało to sporządzone w sposób pozwalający na rozliczenie wymiaru czasu służby obowiązującego w przyjętym okresie rozliczeniowym. Listy obecności były dostępne dla każdego funkcjonariusza indywidualnie z poziomu indywidualnego konta, poprzez system CBD SG SWK. W kontrolowanym obszarze nie zostały stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia.

-
- operacyjno-rozpoznawczych, konwojowo-ochronnych albo administracyjno-porządkowych, jeżeli nie mogą zostać przerwane;
 - 2) zapewnienia ciągłości służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły;
 - 3) realizacji innych spraw niecierpiących zwłoki.

2. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 ustawy nie może spowodować przekroczenia przeciętnego 48-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu służby w przyjętym okresie rozliczeniowym.

3. Przedłużenie czasu służby następuje na polecenie kierownika:

- 1) jednostki organizacyjnej; 2) komórki organizacyjnej Komendy Głównej; 3) komórki wewnętrznej wchodzącej w skład komórki organizacyjnej Komendy Głównej; 4) komórki organizacyjnej Wyższej Szkoły Straży Granicznej, w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendzie oddziału Straży Granicznej, ośrodku Straży Granicznej albo ośrodku szkolenia Straży Granicznej.

¹⁹ § 22. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej oraz kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej mogą wyznaczyć funkcjonariusza do pełnienia dyżuru domowego. Do pełnienia dyżuru domowego nie wyznacza się funkcjonariusza bezpośrednio po zakończeniu służby pełnionej w porze nocnej.

2. W dniu zaplanowanego dyżuru domowego funkcjonariusz umożliwia kontakt ze sobą przełożonemu, o którym mowa w ust. 1, albo osobom wskazanym przez tego przełożonego oraz przebywa w wybranym przez siebie miejscu umożliwiającym stawienie się do służby na godzinę zaplanowanego rozpoczęcia dyżuru domowego albo niezwłocznie, nie później jednak niż do 4 godzin od wezwania funkcjonariusza do stawienia się do służby.

3. Funkcjonariusz może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym najwyżej raz w dzień ustawowo wolny od pracy. Czas trwania jednego dyżuru nie może przekroczyć 13 godzin, a czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu - łącznie 48 godzin.

4. W przypadku gdy funkcjonariusz nie wykonuje w czasie dyżuru domowego poleconych czynności służbowych, czasu dyżuru domowego nie wlicza się do czasu służby.

5. Jeżeli funkcjonariusz wykonywał polecane czynności służbowe w czasie dyżuru domowego pełnionego:

- 1) po godzinach służby, to za czas ich wykonywania udziela się w tym samym wymiarze czasu wolnego od służby;
- 2) w dniu wolnym od służby lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, stosuje się przepisy § 19.

W odniesieniu do rocznych kart ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie, zostało stwierdzone to, że każdy funkcjonariusz miał założoną taką kartę i była ona prowadzona

W kartach były zamieszczone informacje o urloпах, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych nieobecnościach w służbie oraz informacje o pełnionych dyżurach domowych i służbie pełnionej ponad ustawowy wymiar

nieusprawiedliwionych absencji w służbie.

Wpisy były dokonywane trwałym środkiem piszącym, a błędne wpisy były korygowane czerwonym trwałym środkiem piszącym, w sposób umożliwiający odczytanie poprawionego wpisu²⁰.

Ewidencja czasu służby funkcjonariuszy była prowadzona w formie elektronicznej - listy obecności, w wersji papierowej – roczne karty ewidencji obecności.

Stwierdzony stan faktyczny był zgodny z zapisami § 20²¹ Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy SG.

Z uwagi na fakt, że w powyższym obszarze nie zostały stwierdzone braki formalne, ani uchybienia, został on oceniony *pozytywnie*.

4) Kwalifikacja ponadnormatywnego czasu służby zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

Ponadnormatywny czas służby funkcjonariusza Straży Granicznej został zdefiniowany i uregulowany treścią w akcie prawnym rangi ustawowej to jest w *art. 37 ustawy z dnia 12 października 1990 roku o Straży Granicznej (tekst jednolity: Dz.U.z 2024r., poz. 915)*.

W treści przepisu określone zostało, że czas pełnienia służby funkcjonariusza jest określony wymiarem jego obowiązków, z uwzględnieniem prawa do wypoczynku, przy jednoczesnym określeniu tego, że czas pełnienia służby funkcjonariusza wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca danego roku oraz od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia danego roku.

Wskazane zostało również kiedy stosuje się odstępstwa od tej reguły - *art. 37 ust. 2a, 2b²² Ustawy o SG*.

Odnośnie rekompensaty w zamian za czas służby przekraczający normę określoną w *art. 37 ust. 2 Ustawy o SG*, wskazane zostało, że funkcjonariuszowi przysługuje w okresie rozliczeniowym czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo po zakończeniu okresu rozliczeniowego rekompensata pieniężna,

²⁰ Dowód: akta kontroli nr 21,22,23

²¹ § 20. 1. W jednostkach organizacyjnych prowadzi się ewidencję czasu służby funkcjonariuszy, w tym prowadzi się listy obecności, zaktualizowane grafiki służb, o ile zostały one sporządzone, i roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie. Ewidencję czasu służby prowadzi się w sposób umożliwiający jej udostępnienie na żądanie funkcjonariusza.

2. Listy obecności prowadzi się odrębnie dla każdego przyjętego okresu rozliczeniowego. W listach obecności odnotowuje się terminy i czas służby pełnionej przez funkcjonariuszy objętych daną listą, w sposób pozwalający na rozliczenie wymiaru czasu służby obowiązującego tych funkcjonariuszy w przyjętym okresie rozliczeniowym.

2a. Grafiki służb sporządza się i prowadzi odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej jednostki organizacyjnej. W grafiku zamieszcza się nazwę komórki organizacyjnej, okres, na który został sporządzony, liczbę zmian, dni tygodnia i pory służby pełnionej przez poszczególnych funkcjonariuszy oraz inne informacje niezbędne do potrzeb planowania i dokumentowania pełnionej służby.

3. Roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Karty te obejmują informacje o urloпах, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie oraz informacje o pełnionych dyżurach domowych, służbie pełnionej ponad ustawowy wymiar i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym.

4. Ewidencja czasu służby funkcjonariuszy może być prowadzona w formie elektronicznej. Ewidencja prowadzona w formie elektronicznej powinna zapewniać możliwość kontroli prawa dostępu do danych, a także niezwłocznego ich odczytu i wydruku w całości lub w części.

²² Art. 37. [Czas pełnienia służby]

2a. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do funkcjonariuszy skierowanych na studia w WSSG, szkolenie w systemie skoszarowanym, przebywających w podróży służbowej, delegowanych do czasowego pełnienia służby poza granicami państwa w przypadkach, o których mowa w art. 40 ust. 2, a także delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencji Straży Granicznej. 2b. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad przeciętną normę określoną w ust. 2 nie może spowodować przekroczenia 48-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu służby w okresie rozliczeniowym.

o ile w terminie 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego nie wystąpi z wnioskiem o udzielenie czasu wolnego od służby w tym samym wymiarze. Jednocześnie dookreślono warunki obowiązujące dla funkcjonariuszy uprawnionych do dodatku funkcyjnego, którym umożliwiono skorzystanie z czasu wolnego od służby w zamian za czas służby przekraczający normę, albo skorzystanie z rekompensaty pieniężnej, za czas służby pełnionej przed dniem uzyskania uprawnienia do tego dodatku.

Drugim aktem prawnym rangi ustawowej regulującym rekompensatę pieniężną dla funkcjonariusza za ponadnormatywny czas służby jest *Ustawa z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2024r., poz 167)*²³, gdzie w treści art. 65 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ppkt 2, ust. 4 ppkt 2, ust. 5²⁴ została dopuszczona forma finansowej rekompensaty za ponadnormatywny czas służby dla funkcjonariuszy pobierających dodatek funkcyjny.

Przeprowadzona analiza dokumentacji placówki w zakresie ewidencji czasu służby funkcjonariuszy wykazała, że podstawą do skorzystania [REDAKTOWANE] PSG Lubycza Królewska, z rekompensaty finansowej za ponadnormatywny czas służby wypracowany w okresie rozliczeniowym 01.01.-30.06.2024r., były zapisy ww. ustaw.

Realizację ww. prawa funkcjonariuszy poprzedziło zaewidencjonowanie faktu wydłużenia służby w dokumentacji służbowej oraz w ewidencji czasu służby, jak też przesłanie do Wydziału Kadry i Szkolenia NOSG wykazów²⁵ funkcjonariuszy, którzy przekroczyli normę czasu służby zarówno w związku z zapisami *Ustawy o SG*, jak i *Ustawy o pomocy Ukraincom*.

Z uwagi na fakt, że w powyższym obszarze nie zostały stwierdzone braki formalne, ani uchybienia, został on oceniony **pozytywnie**.

5) System kontroli wewnętrznej – nadzór.

Analiza dokumentacji służbowej wykazała, że nadzór nad ewidencją i rozliczeniem czasu służby sprawowali [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE]²⁷. Czynności wynikające ze sprawowania nadzoru realizowane były w trakcie ewidencjonowania, zatwierdzania i rozliczania [REDAKTOWANE] rozpatrywania wniosków i zaświadczeń składanych przez funkcjonariuszy, zestawień sporządzanych na potrzeby kadrowe oraz rocznych kart ewidencji obecności.

Przegląd dokumentów prowadzonych w formie elektronicznej, jak też w formie papierowej wykazał, że przyjęty model kontroli wewnętrznej nad procesem ewidencji i rozliczania czasu służby funkcjonariuszy PSG Lubycza Królewska, był prawidłowy, wystarczający i nie wywołał negatywnych skutków w służbowej działalności kontrolowanego podmiotu.

Z uwagi na fakt, że w powyższym obszarze nie zostały stwierdzone braki formalne, ani uchybienia, został on oceniony **pozytywnie**.

IV. Wnioski i zalecenia:

Ze względu na to, że zespół kontrolerów nie stwierdził niewłaściwego lub negatywnego postępowania funkcjonariuszy w kontrolowanym obszarze, odstąpiono od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

²³ Zwana dalej: Ustawa o pomocy Ukraincom

²⁴ Art. 65. [Pełnienie służby w czasie przekraczającym ustawowo przypisany maksymalny tygodniowy wymiar czasu służby]

1. Czas służby funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej, Służby Ochrony Państwa oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, którzy pełnili służbę, realizując zadania bezpośrednio związane z pobytem osób, które przybyły na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy, może przekraczać 40 godzin tygodniowo, z zachowaniem prawa do nieprzerwanego wypoczynku.

2. W zamian za czas służby przekraczający ustawowo określoną normę czasu służby funkcjonariuszowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje po zakończeniu okresu rozliczeniowego rekompensata pieniężna.

3. Do przedłużenia czasu służby funkcjonariuszy:

2) Straży Granicznej - nie stosuje się przepisów art. 37 ust. 2b, 3 i 3a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1080, 1088, 1489, 1723, 1860 i 2608);

4. Do rekompensaty, o której mowa w ust. 2, stosuje się zasady, o których mowa w stosunku do funkcjonariuszy:

2) Straży Granicznej - w art. 117c ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;

5. Rekompensata pieniężna, o której mowa w ust. 2, jest wypłacana ze środków Funduszu.

²⁵ Dowód: akta kontroli nr 15 str. 79,80.

²⁶ Zapis w szczegółowym zakresie obowiązków i uprawnień pkt 61.

²⁷ Zapis w szczegółowym zakresie obowiązków i uprawnień pkt 4.

V. Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

VI. W związku z brakiem sformułowanych wniosków i zaleceń pokontrolnych do realizacji, odstępuje się od przymusu wynikającego z treści art. 46 ust. 3 pkt 1,3 w zw. z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej, to jest przesłania w określonym terminie, informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.


 KOMENDANT
 Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
 im. 27 Wolskiej Dywizji AK
 gen. bryg. SA ~~Janusz~~ SZOZACHOŃ

