



**KOMENDANT
NADBUŻAŃSKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ**

im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej



Chełm, dnia 26 listopada 2024r.

Egz. nr 2.

Pan pplk SG Radosław KASZTELAN

KOMENDANT
Placówki Straży Granicznej
w Zbereżu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli nt. Przechowywanie, prawidłowość wystawiania mandatów karnych i terminowość rozliczania bloczków mandatowych (kontrola zadań regulaminowych/ustawowych oraz finansowo - gospodarcza), zrealizowanej w trybie zwykłym w Placówce Straży Granicznej w Zbereżu, 22-230 Wola Uhruska, Zbereże 30, ujętej w Planie Kontroli Wydziału Kontroli Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej na [REDACTED].¹ Kontrolę realizowano na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020r., poz. 224 j.t.)² w terminie od 05 sierpnia 2024r. do 30 września 2024r. Kontrole przeprowadził zespół kontrolerów w składzie³:

- 1) st. chor. szt. SG [REDACTED] - st. specjalista WK NOSG, kierownik zespołu kontrolerów;
- 2) kpt. SG [REDACTED] - st. specjalista WK NOSG;
- 3) st. chor. szt. SG [REDACTED] - st. specjalista WK NOSG.

Kontrola prowadzona była w sposób stacjonarny w siedzibie Placówki Straży Granicznej w Zbereżu w dniu [REDACTED] r. oraz zdalny w oparciu o pozyskane materiały i informacje z jednostki kontrolowanej, Pionu Głównego Księgowego NOSG i Wydziału Operacyjno - Śledczego NOSG.

Czynności kontrolne, w terminie kontroli realizowano w wybranych dniach roboczych w pomieszczeniach służbowych Placówki SG w Zbereżu i komórki ds. kontroli. Przerwy w realizacji czynności kontrolnych nastąpiły w dniach od [REDACTED] do [REDACTED].

Funkcję kierownika jednostki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą pełnił mjr SG Radosław Kasztelan. Bezpośrednim przełożonym ww. był Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w Książce kontroli Placówki Straży Granicznej w Zbereżu - wg Rdet N [REDACTED].

I. Zakres kontroli i okres objęty kontrolą.

Zakres kontroli związany był z potrzebą sprawdzenia poziomu prawidłowości oraz terminowości realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów i procedur związanych z nakładaniem grzywien w drodze mandatu oraz prowadzoną w jednostce organizacyjnej gospodarką mandatową. Zakres przedmiotowy kontroli obejmował:

¹ „Roczny plan kontroli do realizacji przez Wydział Kontroli Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w 2024r.”, z dnia [REDACTED] (RPW/83164/2023), – l.p. 9 planu.

² Zwana dalej ustawą o kontroli w administracji rządowej.

³ Akta kontroli, dowód nr 18, 19, 20 str. 83-88.

- 1) sprawdzenie rozwiązań organizacyjno - funkcjonalnych przyjętych w jednostce kontrolowanej w zakresie objętym tematem kontroli oraz przyjętych form sprawowanego nadzoru służbowego;
- 2) sprawdzenie legalności i rzetelności realizacji zapisów obowiązujących aktów prawnych, w tym wewnętrznych w zakresie procedur związanych z:
 - a) dokumentowaniem i ewidencją grzywien w drodze mandatu karnego nałożonych przez uprawnionych funkcjonariuszy w postępowaniu mandatowym;
 - b) rozliczaniem środków pieniężnych uzyskanych z tytułu nałożonych grzywien;
 - c) zapotrzebowaniem i rozliczaniem bloczków mandatowych;
– jako czynności wykonywanych w formie papierowej i w systemie teleinformatycznym Portalu Usług Elektronicznych Ministerstwa Finansów⁴).

Kontrolą objęto okres od 01 stycznia 2024r. do 12 lipca 2024r.

II. Cel kontroli.

Celem kontroli była ocena prawidłowości realizacji zadań związanych z tematem kontroli, dokonana na podstawie ustalonego stanu faktycznego, przy zastosowaniu przyjętych kryteriów kontroli (legalność i rzetelność). Cel kontroli miał związek z potrzebą potwierdzenia zgodności realizacji ww. zadań z obowiązującymi przepisami, w tym wynikającymi z wewnętrznych aktów normatywnych Straży Granicznej.

Na powyższe składała się ocena prawidłowości pod względem legalności i rzetelności przyjętych w jednostce organizacyjnej rozwiązań organizacyjno - funkcjonalnych określających zadania jednostki kontrolowanej i poszczególnych funkcjonariuszy, w tym umocowań, do realizacji zadań w zakresie nakładania grzywien w drodze mandatów karnych oraz prowadzenia gospodarki mandatowej. Zgodnie z przyjętym zakresem przedmiotowym kontroli, celem kontroli było również sprawdzenie legalności i rzetelności realizacji zapisów obowiązujących aktów prawnych, w tym wewnętrznych w zakresie procedur związanych z dokumentowaniem i ewidencją grzywien w drodze mandatu karnego nałożonych przez uprawnionych funkcjonariuszy w postępowaniu mandatowym. Rozliczaniem środków pieniężnych uzyskanych z tytułu nałożonych grzywien oraz zapotrzebowaniem i rozliczaniem bloczków mandatowych. Sprawdzeniu, w poszczególnych obszarach badawczych, podlegały również formy, poziom i skuteczność realizowanego nadzoru służbowego.

III. Ocena skontrolowanej działalności.

Czynności kontrolne realizowano stosując kryteria legalności i rzetelności.⁵ Kontrolę przeprowadzono w oparciu o dokumentację służbową udostępnioną kontrolerom przez kierownika jednostki kontrolowanej, dokumentację pozyskaną z Pionu Głównego Księgowego NOSG i Wydziału Operacyjno - Śledczego NOSG⁶ oraz pisemne wyjaśnienia.

Dla osiągnięcia zamierzonego celu kontroli, sprawdzeniu poddano 100% dokumentacji i ewidencji (całość populacji): grzywien w drodze mandatu karnego nałożonych przez uprawnionych funkcjonariuszy w postępowaniu mandatowym, dokumentacji rozliczania środków pieniężnych uzyskanych z tytułu nałożonych grzywien oraz dokumentacji zapotrzebowania i rozliczeń bloczków mandatowych. Powyższe stanowiło podstawę oceny prawidłowości stosowania przepisów oraz procedur wewnętrznych w przedmiotowym zakresie. Sprawdzeniu podlegała również całość dokumentacji obejmującej przyjęte rozwiązania organizacyjno - funkcjonalne: wewnętrzny podział zadań Placówki Straży Granicznej w Zbereżu, szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy kontrolowanej jednostki organizacyjnej, ewidencja funkcjonariuszy upoważnionych do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego w Placówce Straży Granicznej w Zbereżu, a także sposób

⁴ Zwany dalej PUE.

⁵ Przyjęte kryteria kontroli:

legalności – zgodność działania z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisami prawa wewnętrznego oraz innymi rozstrzygnięciami podjętymi w zakresie powyższej tematyki;

rzetelności – wypełnianie obowiązków z należytą starannością, sumiennie i terminowo, zgodnie z ich treścią, przestrzeganie reguł funkcjonowania kontrolowanej jednostki, dokumentowanie określonych działań lub stanów faktycznych zgodnie z rzeczywistością, bez pomijania określonych faktów i okoliczności.

⁶ Akta kontroli, dowód nr 2, 3, 6 i 9 str. 3-32, 39-54 i 62-63.

sprawowania i dokumentowania nadzoru służbowego nad realizacją zadań w zakresie objętym kontrolą.

Ocenę końcową kontrolowanej działalności sporządzono w oparciu o wskazane powyżej kryteria, zakres i okres objęty kontrolą, przyjęte mierniki oraz oceny cząstkowe przy uwzględnieniu charakteru, przyczyn i następstw stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, na podstawie trzystopniowej skali, obejmującej: ocenę pozytywną, ocenę pozytywną pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywną.⁷

OGÓLNA OCENA (końcowa): na podstawie ustaleń stanu faktycznego dokonanych w ramach poszczególnych obszarów kontrolowanej problematyki i udokumentowanych w aktach kontroli, uwzględniając przyjęte kryteria kontroli, realizację zadań objętych zakresem kontroli oceniono **pozytywnie**.⁸

Ocena wynika z ustaleń stanu faktycznego dokonanych w znajdującej się w terytorialnym zasięgu działania Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej - Placówce SG kat. III w Zbereżu, którą kieruje Komendant Placówki SG w Zbereżu, posiadający status terenowego organu Straży Granicznej.⁹

Ustalenia oraz oceny cząstkowe dotyczące poszczególnych obszarów objętych kontrolą przedstawiono poniżej.

1) Rozwiązania organizacyjno - funkcjonalne przyjęte w jednostce kontrolowanej w zakresie objętym tematem kontroli oraz przyjęte formy sprawowanego nadzoru służbowego.

W ramach badanego obszaru, zespół kontrolerów dokonał szczegółowej analizy i weryfikacji przyjętych w jednostce kontrolowanej rozwiązań organizacyjno - funkcjonalnych w zakresie związanym z tematem, zakresem i celem kontroli. Dla osiągnięcia zamierzonego celu kontroli, sprawdzeniu poddano całość dostępnej dokumentacji odnoszącej się do rozwiązań organizacyjno - funkcjonalnych uwzględniających realizację zadań dotyczących nakładania grzywien w drodze mandatów karnego oraz prowadzenia gospodarki mandatowej, które stosowano w okresie objętym kontrolą tj. 01.01.2024r. - 12.07.2024r.

Kompetencje Straży Granicznej w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania przestępstw i wykroczeń oraz ścigania ich sprawców, wynikają wprost z przepisów ustawy z dnia 12 października 1990r. o *Straży Granicznej* (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 915 z późn. zm.)¹⁰, w szczególności z art. 1 ust. 2 pkt 4.¹¹ Ponadto zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 6a ustawy z dnia

⁷ Pismo nr KG-NK-IV.0229.3.2023 z dnia 25.01.2024r. KGSG BK dot. zarządzenia nr 100 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 grudnia 2023r. (nr wch. RPW/7159/2024 z dnia 26.01.2024r.).

⁸ W trzy stopniowej skali ocen przyjmuje się, że ocena **pozytywna** ma zastosowanie wówczas gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter jednostkowy;

⁹ § 21 pkt 5 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej imienia 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej z siedzibą w Chelmie (Dz. Urz. KGSG z 2014r., poz. 63, ze zm.).

¹⁰ Zwana dalej ustawą o Straży Granicznej.

¹¹ Art. 1. ust. 2. Do zadań Straży Granicznej należy:

4) rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców, w zakresie właściwości Straży Granicznej, a w szczególności:

a) przestępstw i wykroczeń dotyczących zgodności przekraczania granicy państwowej z przepisami, związanych z jej oznakowaniem, wykonywaniem pracy przez cudzoziemców, prowadzeniem działalności gospodarczej przez cudzoziemców oraz powierzaniem wykonywania pracy cudzoziemcom, a także przestępstw określonych w art. 270-276 Kodeksu karnego dotyczących wiarygodności dokumentów uprawniających do przekraczania granicy państwowej, dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub dokumentów wymaganych do ich wydania,

b) przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych wymienionych w art. 134 § 1 pkt 1 Kodeksu karnego skarbowego,

c) przestępstw i wykroczeń pozostających w związku z przekraczaniem granicy państwowej lub przemieszczaniem przez granicę państwową towarów oraz wyrobów akcyzowych podlegających obowiązkowi oznaczania znakami akcyzy, jak również przedmiotów określonych w przepisach o broni i amunicji, o materiałach wybuchowych, o prekursorach materiałów wybuchowych podlegających ograniczeniom, o bibliotekach, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o narodowym zasobie archiwalnym, o przeciwdziałaniu narkomanii oraz o ewidencji ludności i dowodach osobistych,

d) przestępstw i wykroczeń określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach oraz w ustawie z dnia 13 czerwca 2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023r. poz. 1504),

e) przestępstw przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu oraz przestępstw i wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, pozostających w związku z wykonywaniem komunikacji lotniczej,

f) przestępstw określonych w art. 228, 229 i 231 Kodeksu karnego, popełnionych przez pracowników Straży Granicznej w związku z wykonywaniem czynności służbowych,

12 października 1990r. o Straży Granicznej funkcjonariusze, wykonując zadania, o których mowa w art. 1 ust. 2 posiadają uprawnienia do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia.

Wykaz wykroczeń, za które funkcjonariusze Straży Granicznej są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego oraz warunki i sposób wydawania funkcjonariuszom upoważnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego zostały określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z 18 kwietnia 2014r. w sprawie wykroczeń, za które funkcjonariusze Straży Granicznej są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. z 2023r., poz. 662 t.j.).¹²

Powyższe w sposób kompleksowy określono także w szczegółowym zakresie zadań terenowych organów Straży Granicznej, wynikających z treści zarządzenia nr 119 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 grudnia 2016r. w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów.¹³ Zgodnie z ww. aktem do zadań Komendanta Placówki, w zakresie objętym kontrolą, w szczególności należy: planowanie, organizacja, kontrolowanie i kierowanie wykonywaniem przez podległych funkcjonariuszy zadań służbowych, w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania wykroczeń oraz ścigania ich sprawców, w zakresie właściwości Straży Granicznej, w tym wykroczeń pozostających w związku z przekraczaniem granicy państwowej; nadzór nad postępowaniami w sprawach o wykroczenia, w tym nad postępowaniami mandatowymi; planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli legalności wykonywania pracy przez cudzoziemców, prowadzenia działalności gospodarczej przez cudzoziemców oraz powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom; występowanie z wnioskiem do właściwego sądu rejonowego o ukaranie osób odpowiedzialnych za stwierdzone w toku kontroli naruszenia przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanowiące wykroczenie; ujawnianie wykroczeń oraz ściganie ich sprawców, w tym nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego.¹⁴

Ponadto, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 27 wspomnianego wyżej zarządzenia nr 119 Komendant Placówki, sprawuje nadzór nad realizacją obowiązków i uprawnień przez funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej, określonych w ich szczegółowych zakresach obowiązków i uprawnień.

Ustalono, że szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień kierownika jednostki kontrolowanej został określony w załączniku do decyzji nr 31 Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 07 kwietnia 2021r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia właściwości zastępców Komendanta Oddziału i głównego księgowego oraz wprowadzenia szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień zastępców Komendanta Oddziału, głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych, komendantów placówek, rzecznika prasowego, inspektora do spraw przeciwpożarowych Wydziału Kontroli, pracowników Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy Wydziału Kontroli, a także osób zajmujących stanowiska w zespole stanowisk samodzielnych (ze zm.) - Załącznik nr 9 - zakres obowiązków Komendanta Placówki SG w Zbereżu.

g) przestępstw określonych w art. 229 Kodeksu karnego, popełnionych przez osoby niebędące funkcjonariuszami lub pracownikami Straży Granicznej w związku z wykonywaniem czynności służbowych przez funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej,

h) przestępstw określonych w art. 190, 222, 223 i 226 Kodeksu karnego skierowanych przeciwko funkcjonariuszom Straży Granicznej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych,

i) przestępstw określonych w art. 264a Kodeksu karnego, przestępstw i wykroczeń określonych w ustawie z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745) oraz wykroczeń określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475),

j) przestępstw określonych w art. 189a i art. 191b Kodeksu karnego i w art. 8 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Przepisy wprowadzające Kodeks karny (Dz. U. poz. 554 i 1083, z 2009r. poz. 1149 i 1589, z 2010r. poz. 626 oraz z 2022r. poz. 2600);

¹² Akta prawny wydany na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 95 § 4 kpow.

¹³ (Dz. Urz. KGSG z 2016r., poz. 108 z póź. zm.). Zwane dalej Zarządzeniem nr 119 Komendanta Głównego Straży Granicznej.

¹⁴ Zgodnie z § 5 pkt 4; § 9 ust. 1 pkt 2b, 12, 17, 19, 20, 25 - Zarządzenia nr 119 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 grudnia 2016r. w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów (Dz. Urz. KGSG z 2016r., poz. 108 z póź. zm.).

W okresie objętym kontrolą, zadania poszczególnych komórek występujących w ramach struktury organizacyjnej jednostki kontrolowanej, znalazły odzwierciedlenie w ustalonym przez Komendanta Placówki SG w Zbereżu *Wewnętrzny podział zadań Placówki Straży Granicznej w Zbereżu* z dnia [REDAKOWANE], zatwierdzonym w dniu [REDAKOWANE] przez Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej¹⁵.

Dokument w swojej treści odnosił się do struktury organizacyjnej jednostki oraz właściwości osób funkcyjnych, w tym podległości struktur wymienionych w etacie określonym zarządzeniem Komendanta Głównego Straży Granicznej. Zgodnie z ustalonym podziałem zadań, funkcjonariuszy i pracowników Placówki SG w Zbereżu zobligowano do wykonywania obowiązków i korzystania z uprawnień zgodnie z określonymi dla poszczególnych stanowisk szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień. Zastępca Komendanta Placówki SG w Zbereżu podlega bezpośrednio komendantowi placówki, a w czasie nieobecności komendanta placówki wykonuje jego obowiązki. Kierownik zespołu służby granicznej Placówki SG w Zbereżu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich funkcjonariuszy kierowanego zespołu służby granicznej oraz sprawuje nadzór nad realizacją zadań podległych funkcjonariuszy. Funkcjonariusze zespołu służby granicznej Placówki Straży Granicznej w Zbereżu realizują zadania określone w posiadanych zakresach obowiązków i uprawnień na zajmowanych stanowiskach, a w szczególności: ujawnianie wykroczeń oraz ściganie ich sprawców, w tym nakładanie grzywnien w drodze mandatów karnych, realizowanie czynności dochodzeniowo-śledczych w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych i w sprawach o wykroczenia zgodnie z przepisami w tym zakresie, prowadzenie dokumentacji związanej z tymi czynnościami oraz terminowe sporządzanie stosowanych zestawień statystycznych. Natomiast funkcjonariusze referatu do spraw przestępstw i wykroczeń Placówki Straży Granicznej w Zbereżu realizują zadania określone w posiadanych zakresach obowiązków i uprawnień na zajmowanych stanowiskach, a w szczególności: nadzoru nad prawidłowością sporządzanej dokumentacji w zakresie karania sprawców wykroczeń. Stały nadzór w przedmiotowej sprawie prowadzony jest przez Zastępcę Komendanta Placówki Straży Granicznej w Zbereżu, poprzez kontrolę dokumentu pod nazwą „Rejestr Mandaty Karne Placówka SG w Zbereżu”. Kontrolowana jest prawidłowość wpisu, właściwość organu, zastosowana kwalifikacja prawna, wysokość mandatu oraz liczba nałożonych punktów karnych. Nadzór dokumentowany jest poprzez naniesienie adnotacji w ww. dokumencie po zakończeniu każdego miesiąca.

Ujawnianie oraz ściganie sprawców przestępstw oraz wykroczeń, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw i wykroczeń, których ściganie pozostaje we właściwości rzeczowej Straży Granicznej – zostały przypisane do zadań wchodzącej w skład struktury Placówki SG komórki organizacyjnej tj. Zespołu Służby Granicznej¹⁶ oraz referatu ds. przestępstw i wykroczeń.¹⁷

W okresie objętym kontrolą nadzór nad wykonywaniem zadań obejmujących przedmiot kontroli z tytułu zajmowanego stanowiska sprawował Komendant Placówki SG w Zbereżu. Natomiast w ramach struktury organizacyjnej do czynności nadzoru, koordynacji oraz realizacji czynności w ramach gospodarki mandatowej, wyznaczeni zostali:

- 1) Komendant Placówki SG w Zbereżu;¹⁸
- 2) Zastępca Komendanta Placówki SG w Zbereżu;¹⁹
- 3) [REDAKOWANE] funkcjonariuszy Placówki SG w Zbereżu wyznaczonych do pełnienia funkcji inkasenta i obsługujących PUE.²⁰

Czynności kontrolne poczynione w pozostałym zakresie wykazały, że w szczegółowym zakresie obowiązków i uprawnień funkcjonariusza sprawującego w okresie objętym

¹⁵ Akta kontroli, dowód nr 3 str. 25-32.

¹⁶ Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 47 i 48 (WPZ Placówki Straży Granicznej w Zbereżu).

¹⁷ Zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. 20 (WPZ Placówki Straży Granicznej w Zbereżu).

¹⁸ Akta kontroli, dowód nr 42 str. 230-231.

¹⁹ Akta kontroli, dowód nr 42 str. 230-231, akta kontroli, dowód nr 25 str. 170-174.

²⁰ Akta kontroli, dowód nr 2 str. 3-4.

sprawdzeniem w zastępstwie inkasenta tj. starszego kontrolera ds. logistycznych Placówki SG w Zbereżu, były aktualne na dzień podpisania oraz w ogólnym zakresie zawierał ustalony zakres czynności odnoszący się do obowiązków i uprawnień będących przedmiotem kontroli.

Z ustaleń kontroli wynika, że w jednostce kontrolowanej, zgodnie z wymogami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 kwietnia 2014r. *w sprawie wykroczeń, za które funkcjonariusze Straży Granicznej są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego* oraz wewnętrznych wytycznych nr [redacted] Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 5 września 2016r. *w sprawie nakładania, dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym oraz wydawania i rozliczania blocków mandatowych w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej ze zm.*²¹, wdrożono niżej opisane rozwiązania organizacyjne w zakresie gospodarki mandatowej.

W oparciu o *ewidencje funkcjonariuszy upoważnionych do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego w Placówce Straży Granicznej w Zbereżu* zarejestrowanej pod RWD nr [redacted]²² oraz weryfikację zbioru danych *Mandaty Karne* potwierdzono, że wszyscy funkcjonariusze jednostki kontrolowanej, którzy w okresie objętym kontrolą nałożyli grzywny w drodze mandatu karnego, ujęte w prowadzonej ewidencji *Mandaty Karne* Rdet nr [redacted]²³ oraz w zestawieniach systemu PUE, posiadali pisemne upoważnienia do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, wydane w trybie § 3 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 kwietnia 2014r. *w sprawie wykroczeń, za które funkcjonariusze Straży Granicznej są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.*²⁴ Powyższe umocowania w pełnym zakresie uprawniały do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego w terytorialnym zasięgu działania Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.

Wyznaczenie do funkcji inkasenta (m.in. przyjmowania wpłat za mandaty, wystawiania dowodów wpłaty i prowadzenia gospodarki mandatowej w systemie PUE), nastąpiło wg załącznika nr [redacted] 3 wytycznych nr [redacted]²⁵. Od funkcjonariuszy wyznaczonych do pełnienia funkcji inkasenta odebrano oświadczenia o odpowiedzialności materialnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr [redacted] wytycznych nr [redacted]²⁶. Wykonywanie czynności w zakresie gospodarki mandatowej w sposób ogólny zostało ujęte w określonych dla funkcjonariuszy zakresach obowiązków i uprawnień na zajmowanych stanowiskach.²⁷

Fakt zastępstwa/nieobecności inkasenta dokumentowano zgodnie z wymogami § 10 ust. 6 wytycznych nr [redacted] 6 w formie protokołu zdawczo – odbiorczego wg wzoru stanowiącego załącznik [redacted] do wytycznych, na podstawie którego następowało przekazanie gotówki i druków ścisłego zarachowania osobie zastępującej.²⁸

W wyniku prowadzonej kontroli w wewnętrznym podziale zadań Placówki Straży Granicznej w Zbereżu w rozdziale II (zadania komórek organizacyjnych Placówki Straży Granicznej w Zbereżu)²⁹ stwierdzono, że referat do spraw przestępstw i wykroczeń m.in. ma za zadanie prowadzenie nadzoru nad prawidłowością sporządzanej dokumentacji w zakresie karania sprawców wykroczeń.

²¹ Zwane dalej wytycznymi nr [redacted]

²² Akta kontroli, dowód nr 23 str. 147-151

²³ Ewidencja wymagana § 5 wytycznych [redacted]

²⁴ § 3. 1. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego wydaje:

- 1) Komendant Główny Straży Granicznej dla funkcjonariuszy pełniących służbę w Komendzie Głównej Straży Granicznej;
- 2) komendant oddziału Straży Granicznej dla funkcjonariuszy pełniących służbę w podległych mu jednostkach organizacyjnych;
- 3) komendant ośrodka Straży Granicznej dla funkcjonariuszy pełniących służbę w ośrodku Straży Granicznej.

2. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego zawiera:

- 1) datę wydania;
- 2) termin ważności i kolejny numer upoważnienia;
- 3) oznaczenie organu wydającego upoważnienie;
- 4) powołanie podstawy prawnej;
- 5) imię i nazwisko oraz numer ewidencyjny funkcjonariusza określony w legitymacji służbowej;
- 6) określenie wykroczeń, za które funkcjonariusz jest upoważniony do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, poprzez odesłanie do przepisów § 2.

3. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego podpisuje i opatruje pieczęcią organ, który wydał to upoważnienie.

²⁵ Akta kontroli, dowód nr 23 str. 160.

²⁶ Akta kontroli, dowód nr 23 str. 167-167.

²⁷ Zgodnie z § 10 ust. 3 wytycznych nr 8/2016.

²⁸ Akta kontroli, dowód nr 23 str. 98-101.

²⁹ § 4 ust. 2 pkt. 20 (WPZ Placówki Straży Granicznej w Zbereżu).

W otrzymanych wyjaśnieniach, które dotyczą ww. zapisu otrzymano odpowiedź od Zastępcy Komendanta Placówki SG w Zbereżu, który w danym czasie zastępował Komendanta jednostki kontrolowanej, że z przyjętej do tej pory w Placówce SG w Zbereżu metodyki, bieżący nadzór nad dokumentacją w zakresie karania sprawców wykroczeń w drodze mandatu karnego sprawują funkcjonariusze [REDAKTOWANE], meldując komendantowi lub zastępcy komendanta Placówki SG w Zbereżu o ewentualnych stwierdzonych nieprawidłowościach, natomiast Zastępca Komendanta Placówki SG w Zbereżu raz w miesiącu dokonuje sprawdzenia Rejestru Mandatów Karnych Placówki SG w Zbereżu pod kątem poprawności zastosowanej kwalifikacji prawnej, wysokości grzywny i ilości ewentualnych punktów karnych oraz właściwości SG, dokumentując ten fakt własną pieczęcią imienną oraz podpisem.

Czynności kontrolne potwierdziły dodatkowo, że funkcjonariusze uczestniczący w procesie dokumentowania czynności objętych kontrolą, w tym inkasent, funkcjonariusz zastępujący inkasenta, służba dyżurna operacyjna Placówki SG w Zbereżu oraz funkcjonariusze referatu dochodzeniowo - śledczego Placówki SG w Zbereżu, posiadali niezbędne umocowania i dostępy do zbiorów danych i prowadzonej ewidencji mandatów karnych.

Zagadnienie obejmujące poziom sprawowanego nadzoru przez kierownictwo jednostki kontrolowanej, nad realizacją zadań i dokumentowaniem czynności objętych kontrolą, zostało przedstawione i ocenione w dalszej części dokumentu.

Biorąc pod uwagę dokonane ustalenia, badany obszar cząstkowy, oceniono **pozytywnie**.

2) Legalność i rzetelność realizacji zapisów obowiązujących aktów prawnych, w tym wewnętrznych w zakresie procedur związanych z dokumentowaniem i ewidencją grzywien w drodze mandatu karnego nałożonych przez uprawnionych funkcjonariuszy w postępowaniu mandatowym oraz prowadzonej gospodarki mandatowej.

Główne źródło prawa w zakresie wykroczeń stanowi ustawa z dnia z dnia 24 sierpnia 2001r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2024r., poz.977 j.t.).

Wymieniony akt prawny wymienia trzy rodzaje postępowań, tj. zwyczajne, przyspieszone i nakazowe, w których sąd orzeka merytorycznie (na posiedzeniu lub rozprawie), podejmując rozstrzygnięcie w kwestii odpowiedzialności obwinionego za zarzucone mu wykroczenie. Ustawodawca przewidział natomiast sytuację, w której w wypadkach wskazanych w ustawie i na zasadach w niej określonych uprawniony organ może nałożyć grzywnę w drodze mandatu karnego.

W przypadku każdego ze wskazanych trybów muszą zostać spełnione przesłanki pozytywne, a także nie mogą występować przesłanki negatywne ogólne. W związku z trybami szczególnymi występują przesłanki szczególne, które stanowią o możliwości toczenia się procesu w tym trybie zamiast w trybie postępowania zwyczajnego. Nakładanie grzywny w drodze mandatu karnego, choć stanowi rozstrzygnięcie w przedmiocie odpowiedzialności za wykroczenie, nie jest orzekaniem w przedmiocie procesu i stanowi pozasądowe postępowanie o charakterze zastępczym i warunkowym.

Do cech charakteryzujących postępowania mandatowego należy umiarkowany formalizm polegający na tym, że nie wydaje się decyzji o jego wszczęciu, czynności nie są protokołowane, brak kontradiktoryjności tego trybu, organ ujawniający wykroczenie jest również uprawniony do nałożenia grzywny, brak środka zaskarżenia. Jednocześnie cechą charakterystyczną tego postępowania jest jego konsensualność, która polega na bezwzględnym uzależnieniu możliwości nałożenia grzywny w drodze mandatu karnego od zgody sprawcy wykroczenia na zastosowanie tego trybu. Ewentualny brak zgody sprawcy wykroczenia skutkuje skierowaniem sprawy do sądu poprzez złożenie wniosku o ukaranie przez organ uprawniony do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego (T. Grzegorzcyk, *Kodeks postępowania w sprawach ...*, s. 64 - 65; A. Marek, *Prawo*

wykroczeń ..., s. 211; Z. Świda [w:] M. Bojarski, Z. Świda, *Podstawy materialnego i procesowego ...*, s. 299).

Postępowanie mandatowe ma charakter karny w szerokim znaczeniu, a jego celem jest ustalenie odpowiedzialności prawnej osoby obwinionej o popełnienie czynu będącego wykroczeniem (Wyrok TK z 15.07.2014r., K 23/13, OTK-A 2014/7, poz. 72).

Na mocy ustawy szczególnej uprawnienia do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego funkcjonariusze Straży Granicznej mają na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6a ustawy z dnia 12 października 1990r. o Straży Granicznej.

Jak wynika z ustaleń kontroli, w okresie objętym kontrolą 01.01.2024r. - 12.07.2024r. funkcjonariusze Placówki SG w Zbereżu nałożyli grzywny w drodze mandatu karnego w ilości [REDAKTED] mandatów na łączną kwotę [REDAKTED] złotych [REDAKTED] złotych mandaty gotówkowe, [REDAKTED] złotych mandaty kredytowane).³⁰

Prawidłowość postępowania w zakresie dokumentacji i ewidencji grzywien oraz zapotrzebowania, wydawania i rozliczania bloczków mandatowych, poddano weryfikacji w oparciu o wymogi:

- 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002r. w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz.U. z 2017r., poz. 613 ze zm.);
- 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2016r. w sprawie postępowania w zakresie formularzy mandatu karnego, mandatów karnych generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, grzywien nakładanych w drodze mandatu karnego oraz podmiotów nabywających odpłatnie formularze mandatu karnego (Dz. U. z 2021r., poz. 1349 t.j.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 września 2023r. w sprawie ewidencji kierujących pojazdami naruszających przepisy ruchu drogowego (Dz. U. z 2023r., poz. 1897 t.j.);
- 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2003r. w sprawie wysokości grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych za wybrane rodzaje wykroczeń (Dz. U. z 2013r., poz. 1624 t.j.);
- 5) wewnętrznych wytycznych nr 8 Komendanta NOSG z dnia 5 września 2016r. w sprawie nakładania, dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym oraz wydawania i rozliczania bloczków mandatowych w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej ze zm.

Wynik ustaleń przedstawiono poniżej:

W okresie objętym kontrolą dokumentowanie i ewidencja grzywien w drodze mandatu karnego nałożonych przez uprawnionych funkcjonariuszy w postępowaniu mandatowym odbywało się w polach odcinków mandatów karnych, które to informacje podlegały ewidencji w zbiorze danych *Rejestr Mandaty Karne* Rdet N [REDAKTED].³¹

W trakcie kontroli potwierdzono, że w okresie objętym sprawdzeniem grzywny nałożone w drodze mandatu karnego (gotówkowego/kredytowanego), w pełnym zakresie mieściły się w granicach uprawnień Straży Granicznej wynikających z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 kwietnia 2014r. w sprawie wykroczeń, za które funkcjonariusze Straży Granicznej są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, w tym zostały nałożone w wysokości zgodnej z przepisami wynikającymi z ww. aktu prawnego.

Ustalono, że funkcjonariusz pełniący funkcję inkasenta pobierał bloczki mandatu karnego na podstawie zapotrzebowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do wytycznych nr [REDAKTED]. W okresie objętym kontrolą, zgodnie z § 20 wytycznych nr 8 Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 05 września 2016r. zostały uzgodnione z Placówkami stany bloczków na dzień 31 grudnia 2023r. Placówka SG w Zbereżu dokonała powyższych uzgodnień stanów bloczków w dniu 03 stycznia 2024r.³²

³⁰ Akta kontroli, dowód nr 44 str. 233, akta kontroli, dowód nr 2 str. 3, akta kontroli.

³¹ Akta kontroli, str. 152-157.

³² Akta kontroli, dowód nr 9 str. 62.

W oparciu o dokumentację pozyskaną na potrzeby kontroli ustalono, że inkasent Placówki SG w Zbereżu prowadził *Książkę Druków Ścisłego Zarachowania Placówki Straży Granicznej w Zbereżu* wg RWD nr [REDAKTOWANE], w której dokumentowano pobranie i rozliczenie bloczków z Pionu Głównego Księgowego NOSG. Potwierdzono, że wpisy ewidencji były czytelne, bez skreśleń i poprawek, w tym zgodne z danymi pozyskanymi z komórki finansowej.³³

W Placówce SG w Zbereżu prowadzono *Ewidencję pobranych i rozliczonych bloczków mandatu karnego* Wg Rdet Nr [REDAKTOWANE], w której funkcjonariusze pobierający bloczki od inkasenta, z chwilą pobrania potwierdzali ich odbiór własnoręcznym podpisem, stwierdzając tym samym przyjęcie odpowiedzialności za powierzone druki oraz środki pieniężne wynikające z nałożenia grzywny, w tym zobowiązywali się do terminowego rozliczania odcinków formularza, bloczka i środków pieniężnych oraz do zabezpieczenia bloczka przed zniszczeniem i zgubieniem.³⁴

Nałożenie mandatu karnego ewidencjonowano w rejestrze „Mandaty karne”, do którego wprowadzano szczegółowe dane dot. nałożonych mandatów karnych oraz kwoty nałożonych mandatów (ewidencjonowano serię i nr formularza mandatu karnego, którego dot. deponowana kwota środków pieniężnych). Po zakończeniu służby i powrocie do placówki funkcjonariusz każdorazowo rozliczał się ze środków pieniężnych uzyskanych z nałożenia mandatów karnych gotówkowych razem z usuniętym formularzem z bloczka lub samego usuniętego formularza przy wypisaniu mandatu karnego kredytowanego i sporządzonych kart Mrd-5 do właściwej jednostki Policji.

Z informacji przekazanych z jednostki kontrolowanej wynika dodatkowo, że ewidencja w postaci *Książki depozytu bloczków mandatów karnych i środków pieniężnych* nr [REDAKTOWANE], zgodna z aktualnym wzorem wynikającym z wytycznych nr [REDAKTOWANE] Komendanta Nadbużańskiego Oddziału SG z dnia 31 stycznia 2019r. (zmieniających wytyczne nr [REDAKTOWANE]) została wprowadzona do stosowania, przed rozpoczęciem kontroli.³⁵

Funkcjonariusz pełniący funkcję inkasenta przyjmował jednokrotnie środki finansowe z nałożonych mandatów karnych gotówkowych w formie gotówki, bezpośrednio od funkcjonariusza, który nałożył mandat. Mandaty karne gotówkowe wprowadzone były do systemu PUE w terminie 3 dni od dnia nałożenia mandatu karnego. W okresie kontroli środki finansowe z nałożonych mandatów karnych (data nałożenia [REDAKTOWANE] roku) rozliczane były przez inkasenta jednokrotnie w dniu [REDAKTOWANE] roku i odbyło się to wpłatą w placówce pocztowej.

Dokumentacja z nałożonych mandatów karnych gotówkowych i kredytowanych dostarczano terminowo do komórki finansowej NOSG drogą elektroniczną, fakt ten był dokumentowany na zestawieniu sporządzanym każdorazowo po wysłaniu dokumentu. Natomiast zestawienie z rozliczenia pobranych i wykorzystanych bloczków mandatowych dokonywano w formie papierowej i również wysyłało drogą elektroniczną do NOSG.

W okresie objętym kontrolą, zgodnie z § 20 ust. 2 wytycznych nr [REDAKTOWANE], stany bloczków mandatów karnych posiadanych przez Placówkę SG w Zbereżu na dzień 01.01.2024r. wynosił [REDAKTOWANE] sztuk. W kontrolowanym okresie jednostka nie rozliczyła ani nie pobrała żadnych bloczków. Stan na dzień 12.07.2024r. wynosi [REDAKTOWANE] sztuk. W ww. okresie Placówka SG w Zbereżu nałożyła [REDAKTOWANE] mandaty karne gotówkowe w dniu 03.03.2024r., [REDAKTOWANE] w wysokości [REDAKTOWANE] zł. Rozliczenie powyższych mandatów karnych gotówkowych nastąpiło w dniu 15.03.2024r., a wpłata gotówki nastąpiła w dniu 18.03.2024r. (data wpływu na rachunek bankowy NOSG).

W toku kontroli potwierdzono, że na sprawców wykroczeń nakładano liczbę punktów karnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 września 2022r. w sprawie ewidencji kierujących pojazdami naruszających przepisy ruchu drogowego (Dz. U. z 2023r., poz. 1897 t.j.). Daty przesłania kart rejestracji Mrd-5 widniały w kolumnie 6 (Liczba punktów karnych nałożonych za popełnione wykroczenie) zbioru danych „Mandaty Karne”.

³³ Akta kontroli, dowód nr 48 str. 237-239.

³⁴ Akta kontroli, dowód nr 2 st. 5-6.

³⁵ Akta kontroli, dowód nr 23 str. 102.

Jak wynika z ustaleń kontroli, w okresie objętym weryfikacją, nie wystąpiły przypadki odmowy przyjęcia mandatu karnego lub nieuiszczenia w wyznaczonym terminie grzywny nałożonej mandatem zaocznym tj. sytuacji wystąpienia przez organ do sądu z wnioskiem o ukaranie. Powyższe potwierdzono w oparciu o informacje Placówki SG w Zbereżu oraz dane statystyczne (strona intranetowa).³⁶

Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami wynikającymi z § 9 pkt 3 lit. a-d wytycznych nr obowiązków i uprawnień w zakresie nadzoru służbowego realizacji zadań związanych z tematem kontroli posiadał Komendant Placówki SG w Zbereżu, jako przełożony zobligowany do organizacji i bieżącej kontroli prowadzenia gospodarki mandatowej, przestrzegania przez podległych funkcjonariuszy obowiązujących przepisów związanych z gospodarką mandatową oraz ścisłego przestrzegania terminów rozliczania formularzy nałożonych mandatów karnych i odpowiadających im środków pieniężnych, w tym wykorzystanych bloczków.

Potwierdzono, że w ramach nadzoru służbowego Zastępca Komendanta Placówki SG w Zbereżu okresowo zapoznawał się ze zbiorem danych Mandaty Karne, co dokumentowano raz w miesiącu w formie stosownej adnotacji odnośnie właściwego nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.³⁷ Celem powyższego był nadzór nad poprawnością nakładania i dokumentowania grzywien w drodze mandatu karnego.

Na podstawie ustaleń dokonanych w trakcie kontroli stwierdzono, że w jednostce kontrolowanej wprowadzono odpowiednie rozwiązania organizacyjno - funkcjonalne i warunki do sprawnego nadzoru służbowego nad problematyką podlegającą kontroli.

Do czynności nadzoru służbowego wyznaczono również komórki organizacyjne Komendy Oddziału tj. Wydział Operacyjno - Śledczy NOSG³⁸ oraz Pion Głównego Księgowego NOSG³⁹. Na potrzeby kontroli zwrócono się do ww. komórek organizacyjnych, jako merytorycznych w sprawie o przekazanie informacji o ewentualnie przeprowadzonych w przyjętym okresie nadzorach lub czynnościach innego rodzaju ze wskazaniem ewentualnych wniosków/uwag lub rekomendacji sformułowanych w ich trakcie. Z informacji przekazanych przez Wydział Operacyjno - Śledczy NOSG wynika, że komórka organizacyjna w okresie objętym sprawdzeniem nie prowadziła czynności koordynacyjnych z zakresu postępowań mandatowych w Placówce SG w Zbereżu.

Z informacji przesłanych z komórki finansowej wynika natomiast, że w wyniku terminowych rozliczeń wykorzystanych bloczków oraz środków z nałożonych grzywien w drodze mandatów karnych gotówkowych i sprawdzeń (porównania) stanów ilościowych bloczków, w okresie objętym kontrolą nie stwierdzono uwag ani uchybień⁴⁰.

W oparciu o powyższe, kontrolowany obszar dotyczący legalności i rzetelności zapisów obowiązujących aktów prawnych, w tym wewnętrznych, w zakresie:

- ✓ zapotrzebowania i rozliczania bloczków mandatowych **oceniono pozytywnie**;
- ✓ dokumentowania i ewidencji grzywien w drodze mandatu karnego nałożonych przez uprawnionych funkcjonariuszy w postępowaniu mandatowym **oceniono pozytywnie**;
- ✓ rozliczania środków pieniężnych uzyskanych z tytułu nałożonych grzywien, z uwagi na przyjęty sposób deponowania środków pieniężnych, na poziomie jednostki kontrolowanej, **oceniono pozytywnie**.

Wynik poczynionych w trakcie kontroli ustaleń w całym badanym obszarze działalności jednostki kontrolowanej oceniono **pozytywnie**.

³⁶ <http://portal.strazgraniczna.pl/dokumenty-sg/dokumenty-kgsd/dokumenty-zos> (dokumenty-wydzial-iv-ewidencji-i-przetwarzania-danych).

³⁷ Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 5 ust. 3 wytycznych nr

³⁸ Zgodnie z § 9 pkt 1 lit. a i b – W zakresie nadzoru służbowego Wydział Operacyjno – Śledczy przeprowadza okresowe czynności koordynacyjne, w których uwzględnia się dokumentowanie i ewidencję grzywien za wykroczenia ścigane w postępowaniu mandatowym; przeprowadza czynności koordynacyjne w zakresie zleconym przez Komendanta Oddziału.

³⁹ Zgodnie z § 9 pkt 2 lit. a i b – W zakresie nadzoru służbowego Pion Głównego Księgowego sprawdza (porównuje) stan ilościowy bloczków w oparciu o dokumentację gromadzoną przez Placówki SG i właściwe wydziały; przeprowadza inne czynności mieszczące się we właściwości komórki organizacyjnej w zakresie zleconym przez Komendanta Oddziału.

⁴⁰ Akta kontroli, dowód nr 9 str. 62.

IV. Zalecenia i wnioski pokontrolne.

Ze względu na to, że zespół kontrolerów nie stwierdził niewłaściwego lub negatywnego postępowania funkcjonariuszy w kontrolowanym obszarze, odstąpiono od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

V. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

VI. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 jest przeznaczony dla kierownika jednostki kontrolowanej.


KOMENDANT
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. 27 Wołyńskiej Dywizji AK
gen. bryg. SG Jacek SZCZACHOR
.....
podpis kierownika jednostki kontrolującej

*Wyrażam zgodę na udostępnienie w BIP
po anonimizacji, podstawie § 4 ust. 1
Decyzji Komendanta NOSB nr 55 z 19.06.2017r.*

NACZELNIK
Wydziału Kontroli
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. 27 Wołyńskiej Dywizji AK
18.05.2026
płk SG Janusz KORKOSZ

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. nr 1 – Komendant PSG w Zbereżu

Egz. nr 2 – ad. acta

Sporządził i wykonał: zespół kontrolerów, tel. 6655270

Dnia 26.11.2024r.

