

Zamawiający:

**NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
W CHELMIE**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych tj., **poza ustawą** na:

DOSTAWĘ ORAZ MONTAŻ SYSTEMU OPTOELEKTRONICZNEGO

Nr postępowania: 19/26

- *Tryb postępowania - poza ustawą w trybie otwartym - procedurze dwuetapowej*
- *Podstawa prawna - na podstawie art. 2 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) nie stosuje się przepisów tej ustawy. Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.*
- *Postępowanie zostało ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego (www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl).*

***Ogłoszenie o zamówieniu opracowała komisja przetargowa powołana przez
Komendanta NOSG w dniu 30.06.2026 roku***

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje ogólne 1) Zamawiający 2) Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział II	Przedmiot zamówienia; 1) Przedmiot zamówienia 2) Termin wykonania zamówienia 3) Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
Rozdział III	Informacje dotyczące komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami 1) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami 2) Informacja o sposobie komunikacji
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu 1) Warunki udziału w postępowaniu 2) Udostępnianie zasobów 3) Podwykonawstwo
Rozdział V	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz dokumentów jakie Wykonawcy winni dostarczyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Wniosek wspólny
Rozdział VIII	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział IX	Przygotowanie wniosku: 1) Sporządzenie wniosku 2) Sposób oraz termin składania wniosku
Rozdział X	Wadium
Rozdział XI	Kryteria oceny wniosków i opis sposobu wyboru Wykonawców
Rozdział XII	Wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział XIII	Przesłanki unieważnienia postępowania
Rozdział XIV	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XV	Załączniki do Ogłoszenia

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

22 – 100 Chełm, ul. Trubakowska 2

REGON: 110120561 , NIP: 563–156–56 –88

1.1. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.nosg@strazgraniczna.pl.

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/s06/zamowienia-publiczne/ogloszone>

1.3. Zmiany i wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://www.bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/s06/zamowienia-publiczne/ogloszone>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. **poza ustawą**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

UWAGA!

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie określony w Specyfikacji, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu optoelektronicznego polegająca na dostawie, instalacji na istniejącej wieży i uruchomieniu systemu optoelektronicznego wraz z oprogramowaniem w Placówce Straży Granicznej w Ulhówku oraz przeprowadzeniu szkoleń dla przedstawicieli Zamawiającego.

Pod pojęciem systemu optoelektronicznego należy rozumieć zestaw urządzeń optoelektronicznych przeznaczonych do instalacji na istniejącej wieży oraz urządzenia do ich kontroli przeznaczone do instalacji w Lokalnym Ośrodku Nadzoru zlokalizowanym we wskazanej Placówce Straży Granicznej.

Specyfikacja funkcjonalna dotycząca poszczególnych elementów zamówienia zostanie przesłana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

2. Termin wykonania zamówienia: do 15 grudnia 2026 r.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

38636000-2 Specjalistyczne przyrządy optyczne

Rozdział III INFORMACJE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

- 1.1 Zamawiający urzęduje w dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
- 1.2 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych dotyczących przedmiotowego zamówienia jest: **Joanna CZERNIAK** – Sekcja Zamówień Publicznych, tel. (+48 82) 568-51-48, **Edyta MICHALSKA** – Sekcja Zamówień Publicznych, tel. (+48 82) 568-53-93; e-mail: zamowienia.nosg@strazgraniczna.pl

2. Informacja o sposobie komunikacji.

- 2.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego (składanie ofert).
- 2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2.3 Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.5 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu obligatoryjnie musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V Ogłoszenia, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1214 i 1495) i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie obrotu sprzętem określonym w pozycji WT VIII ust. 1 pkt 2 Załącznika do

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 roku w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1888).

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana stosując formułę: spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wnioskiem.

W przypadku nie spełniania warunków udziału przez Wykonawcę jego wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostanie odrzucony.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

2. Udostępnianie zasobów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

3. Podwykonawstwo.

3.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

3.2 W przypadku powierzenia prac Podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację całości przedmiotu umowy.

Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy Wykonawcę który:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Tj. DZ. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

Rozdział VI WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) należy złożyć:
 - 1) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w Rozdziale IV:
 - a) aktualną koncesję, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1214 i 1495) i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie obrotu sprzętem określonym w pozycji WT VIII ust. 1 pkt 2 Załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 roku w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1888).
 - 2) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o którym mowa w Rozdziale V.
 - a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- b) **oświadczenie** Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (zał. nr 2 do Ogłoszenia).

Badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzane będzie w odniesieniu także do podmiotów udostępniających zasoby, wobec czego dokumenty wymienione w pkt 2 składają także te podmioty.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział VII WNIOSEK WSPÓLNY

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne wraz z wspólnym wnioskiem składają:
 - a) każdy z Wykonawców:
 - dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2Badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
 - b) wspólnie:
 - dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1
 - pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym poniżej.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania wobec Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub też reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
3. Pełnomocnictwo musi znajdować się we wspólnym wniosku Wykonawców i powinno być sporządzone zgodnie z rozdz. IX ust. 1 pkt 1.7 Ogłoszenia.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający wniosek wspólnie i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1- 3 niniejszego Rozdziału.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Rozdział VIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2, lit. a) składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

Rozdział IX PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

1. Sporządzenie wniosku

- 1.1. Na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają się: wypełniony i podpisany wniosek, oraz wszystkie pozostałe dokumenty określone w Rozdziale VI. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające.
- 1.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku ponosi składający wniosek.
- 1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
- 1.4. Wniosek należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia.
- 1.5. Wniosek należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
- 1.6. Wniosek powinien być napisany pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.
- 1.7. Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania wniosku oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, poświadczonego za zgodność kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub przez notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 1.8. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
- 1.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być poprawione poprzez skreślenie błędnej treści z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) wniosek w sposób umożliwiający identyfikację osoby.
- 1.10. Dokumenty przedkładane na formularzach opracowanych przez Zamawiającego powinny być sporządzone przez Wykonawcę z należytą starannością i ściśle według wskazań w Ogłoszeniu o zamówieniu bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wniosek i wszystkie załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego)). Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

2. Sposób oraz termin złożenia wniosku

- 2.1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: zamowienia.nosg@strazgraniczna.pl w terminie do **08.07.2026 r.**
- 2.2. Wnioski, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 2.3. Wykonawca, przed upływem terminu składania wniosków, może zmienić lub wycofać wniosek, pod warunkiem, że zawiadomienie o wycofaniu wniosku lub zmieniony wniosek zostaną doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków.

Rozdział X WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I OPIS SPOSOBU WYBORU WYKONAWCÓW

1. Zamawiający po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Rozdział XII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert – Cena brutto Oferty.

Rozdział XIII PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Liczba Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest mniejsza niż 2.
2. Wykluczono wszystkich Wykonawców składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż 2.
4. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
5. Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

Rozdział XIV KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej, 22-100 Chełm, ul. Trubakowska 2.
- b) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: iod.woi.nosg.@strazgraniczna.pl tel. 82 56 85 120.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia i dokumentowania, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.
- d) Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom zewnętrznym uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
- e) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówień lub zakończenia realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie archiwizacji dokumentów.
- f) Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- g) Dane osobowe nie są profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie.

Sprawa nr 19/26

- h) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Nadbużański Oddział Straży Granicznej przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.

Rozdział XV ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Integralną częścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – *Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,*

Załącznik nr 2 – *Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia.*