

....., dnia 2026 r.
(miejscowość)

PROTOKÓŁ SERWISOWY

Zleceniodawca: Nadbużański Oddział Straży Granicznej im. 27 Wołyńskiej Dywizji
Armii Krajowej, 22-100 Chełm, ul. Trubakowska 2

Zleceniobiorca:
.....
(nazwa firmy, adres lub pieczęć firmowa)

Obiekt:
.....
(lokalizacja urządzenia – komenda, placówka SG, nr budynku, miejsce)

Typ urządzenia: ☐ Brama wjazdowa* ☐ Brama garażowa* ☐ Szlaban*

Urządzenie:
(marka, model, seria)

L.p.	Wykaz czynności wykonanych w ramach przeglądu i konserwacji	Potwierdzenie wykonanych czynności TAK / NIE
1	Sprawdzono i wyregulowano geometrię urządzenia	
2	Sprawdzono mechaniczne mocowania urządzenia	
3	Sprawdzono stan zabezpieczeń	
4	Sprawdzono i wyregulowano poprawność ustawień napędu elektrycznego	
5	Wyczyszczono, wyregulowano i nasmarowano rolki jezdne, sprężyny, zawiasy	
6	Sprawdzono i wyregulowano stan techniczny linek napędowych	
7	Sprawdzono poprawność działania radiolinii	
8	Nasmarowano trakcję pionową i poziomą	
9	Stwierdzono usterki	
10	Wymieniono uszkodzone elementy	

* zaznaczyć właściwe

Uwagi (usterki) i zalecenia serwisanta:
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis serwisanta)