



Nadbużański Oddział Straży Granicznej
ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm
Tel. (+48 82) 568 59 00
Fax. (+48 82) 568 57 01

Chełm, dn. 25.09.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE/ OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę fabrycznie nowych **mebli biurowych**

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa organizacji: Nadbużański Oddział Straży Granicznej
Adres: ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Terminowe złożenie prawidłowo wypełnionego formularza ofertowego według wzoru podanego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Zgodność zaoferowanego asortymentu ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych **mebli biurowych** zgodnie z opisem zamieszczonym w formularzu ofertowym.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) Kryteria wyboru: **100% najniższa wartość oferty brutto**, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 2) W przypadku otrzymania identycznych najniższych cen Zamawiający dopuszcza możliwość dodatkowego złożenia ofert przez kontrahentów, zawierające podtrzymanie oferowanej ceny lub jej obniżenie.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje asortymentowe.**
- 4) Podane w zapytaniu ofertowym ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianego asortymentu.
- 5) W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu Dostawca potwierdzi realizację dostawy przedmiotu zamówienia w zmienionej ilości.

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego;
- 2) Złożona oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy/ pieczęć Wykonawcy,
 - b) miejsce i datę sporządzenia oferty oraz podpis Wykonawcy,
 - c) wypełnione pola zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego,
 - d) **załączone karty oferowanych produktów lub informację o ich braku,**
 - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - f) oferta musi być czytelna,
- 3) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30.09.2026 r.** w formie skanu lub dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym pocztą elektroniczną na adres e-mail: sgmik.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) złożoną po terminie;
- b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;

6. OSOBA UPOWAŻNIONA DO UDZIELANIA INFORMACJI W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU:

mł. chor. SG Hubert PAWEŁEK tel. (82) 5685106 lub 797337063,
e-mail: sgmik.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl

7. PŁATNOŚĆ I DOSTAWA:

- 1) Dostawa odbędzie się w formie **jednorazowego** zaopatrzenia i dostawy do siedziby Placówki Straży Granicznej w Ulhówku, ul. Przemysłowa 5, 22-678 Ulhówek;
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy.
- 3) Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia i otrzymania potwierdzonego zamówienia przez kontrahenta.
- 4) Płatność po odbiorze przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany numer rachunku bankowego dostawcy. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, fakturę należy przelać na adres sgmik.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl
- 5) W przypadku dostarczenia przez dostawcę asortymentu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy jego przyjęcia. Koszty związane z niewłaściwą dostawą ponosi dostawca.
- 6) W przypadku stwierdzenia w dostawie rozbieżności dotyczące ilości zamawianego asortymentu (ujawniony niedobór), dostawca uzupełni dostawę na własny koszt w terminie określonym w zamówieniu.

8. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający dopuszcza **możliwość negocjacji ofert** złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, m.in. w przypadku gdy najniższa oferta przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
- 3) Ewentualne pytania dotyczące zapytania ofertowego, Oferenci mogą przysłać na adres e-mail: sgmik.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl
- 4) Zapytania przesłane przez Oferentów wraz z odpowiedziami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) W przypadku wyłonienia wykonawcy przedmiotu zamówienia (wyboru oferty jako najkorzystniejszej) zostanie złożone zamówienie.
- 6) Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.
- 7) Zamówienie jest realizowane w ramach zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie poniżej 170 000 zł netto.
- 8) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie do złożenia zamówienia.
- 9) Zamawiający informuje, że dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji będą mogły być udostępnione w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.

10) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna pod linkiem:
<https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/informacje-praktyczne/rodo/29744,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-zakupow-realizacji-zamowienia-dostawy-uslugi-i-.html>

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

ZASTĘPCA NACZELNIKA

Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
mjr SG Mariusz WITUCH

25.09.2026

/podpisano podpisem elektronicznym/

Wyk. w egz. pojedynczym:

Wyk. mł. chor. SG Hubert Pawełek

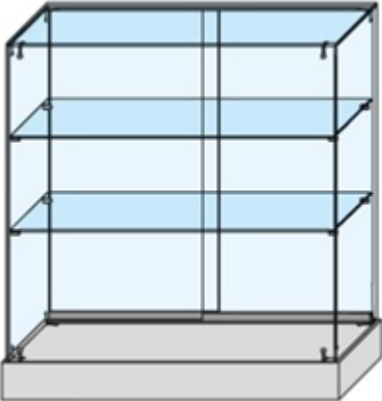
tel. (82) 568 51 06

Dnia 14.09.2026 r.

....., dnia r.
miejscowość data.....
Nazwa, adres i dane kontaktowe oferenta**FORMULARZ OFERTOWY**dot. dostawę fabrycznie nowych mebli biurowych
do Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)	Wskazanie typu/modelu/producenta (wypełnia Oferent)
1.	<u>Szafa z drzwiami szklanymi i drzwiami skrzydłowymi</u> Szafa o wymiarze gabarytowym 800 x 420 x 1880 mm +/- 2% • Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. • Ściana tylna szafy wykonana z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, o grubości 8 mm co umożliwi wykorzystanie szaf jako wolnostojące. • Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości min. 2mm i promieniu min. 2mm. • Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-2 • Korpusy szaf fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości. Nie dopuszcza się montażu/sklejania szafy na miejscu. • Nie dopuszcza się montażu elementów korpusu na złącza meblowe • Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 110°. • Do frontów płytowych zamontowane uchwyty o rozstawie min. 128 mm. • Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów co 32mm na całej wysokości korpusu. • Drzwi płytowe zakrywają dwie przestrzenie dolne OH- pozostałe 3 przestrzenie OH z drzwiami szklanymi • Drzwi szklane w ramie wykonanej z profili aluminiowych. Drzwi szklane muszą posiadać zawiasy z miękkim domykiem • W frontach montowane uchwyty o średnicy min. 15 mm. • W szafie 3 półki płytowe o grubości min 18 mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. • W szafie jedna półka konstrukcyjna wykonana z	1				

plyty o grubości min 18 mm. • Drzwi skrzydłowe szafy wyposażone w listwę przemykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Listwa musi być przymocowana do skrzydła drzwi. • Wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany był zamek baskwilowy- blokujący drzwi w 2 punktach. • Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany- gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra • System umożliwia w kilka sekund wymianę wkładki zamka bez konieczności jego rozwiercania— rozwiązanie przydatne w momencie zgubienia kluczy lub nieoddania ich przez poprzednich pracowników • Zamek musi być systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. • Szafa na stopkach H:30 mm z możliwością poziomowania. Kolorystyka: dąb bursztynowy/amerykański - do ustalenia z Zamawiającym Wymagane dokumenty : • Wymaga się aby producent posiadał i dostarczył certyfikat DIN EN ISO 9001:2015 • Wymaga się aby producent posiadał i dostarczył certyfikat DIN EN ISO 14001:2015 • Certyfikat wydany przez jednostkę posiadającą akredytację PCA jako potwierdzenie zgodności z normą: PN:EN 16121:2024-05 Rysunek poglądowy: 					
--	--	--	--	--	--

2.	<u>Gablota szklana</u> Gablota o wymiarach: 1800 x 900 x 400 mm Dopuszczalna tolerancja wymiarów wynosi $\pm 2\%$. Konstrukcja gabloty wykonana z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm. • Wykończenie wszystkich widocznych krawędzi okleiną. • Przeszklenie wykonane ze szkła typu Float polerowany w kształcie trapezu. • Szkło powinno zapewniać wysoką przejrzystość oraz odpowiednią estetykę ekspozycji. • Gablota wyposażona w 2 półki. • Półki rozmieszczone równomiernie wewnątrz gabloty. • Wymagane są drzwi przesuwne wykonane ze szkła. • Drzwi wyposażone w zamek zamykany na klucz. • Gablota musi posiadać regulatory poziomu umieszczone w podstawie. Regulatory mają umożliwiać stabilne ustawienie mebla na nierównym podłożu. Kolorystyka: elementy płytowe w kolorze grafitowym - do ustalenia z zamawiającym. Rysunek poglądowy: 	3				
3.	<u>Stół konferencyjny</u> Stół o wymiarach: 2100 x 1200 x 750 mm $\pm 2\%$ • Błat wykonany z płyty min. 25mm, dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. • Wszystkie krawędzie blatu zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości min. 2mm i promieniu min. 2mm. • Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, stabilny kolor i odporność na promieniowanie UV meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). • Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-2 • Kolumna nogi stołu wykonana z profilu o przekroju kwadratowym min. 50x50mm. • Kolumny nogi spawane za pomocą profilu min. 50x22mm. • Nie dopuszcza się stosowania spawów widocznych od zewnątrz nogi.	1				

	• Dwie pary nóg połączone dwiema belkami podbłatowymi wykonanymi z profilu min. 50x20mm. • Cała konstrukcja malowana proszkowo. • Błat przymocowany do stelaża za pomocą śrub. • Kolorystyka: blat w kolorze dąb bursztynowy/amerykański, stelaż w kolorze czarnym - do ustalenia z Zamawiającym. Wymagane dokumenty : • Wymaga się aby producent posiadał i dostarczył certyfikat DIN EN ISO 9001:2015 • Wymaga się aby producent posiadał i dostarczył certyfikat DIN EN ISO 14001:2015 • Certyfikat wydany przez jednostkę posiadającą akredytację PCA jako potwierdzenie zgodności z normą: PN:EN 527-1:2011; PN-EN 527-2+A1:2019-08 Rysunek poglądowy: 				
4.	<u>Kontener mobilny</u> Kontener o wymiarach: 428 x 600 x 500 mm +/- 2% • Wykonany z płyty dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości w celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. • Korpus, front, wieniec dolny o grubości min. 18mm, wieniec górny i ściana tylna o grubości min. 25 mm. • Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości min. 2mm i promieniu min. 2mm. • Zastosowane obrzeże odporne na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-2 4. W kontenerze zamontowane podwójne zakryte rolki. • Kontener wyposażony w listwę uchwyтовую, która spełnia dodatkowo funkcję amortyzującą. • Kontener wyposażony w 3 szuflady na dokumenty. • Szuflady kontenera kompozytowe w kolorze grafitowym. • Wszystkie szuflady wyposażone w prowadnice z mechanizmem Soft Close Automatic posiadają funkcję wyhamowania szuflady oraz automatycznego dociągu przy zamykaniu. Kontener posiada blokadę wysuwu więcej niż jednej szuflady jednocześnie. • Zamontowany zamek centralny, który zamyka wszystkie szuflady jednocześnie. • Wymagany jest zamek z wymiennym cylindrem, 2 numerowanymi kluczami, jeden klucz łamany- gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego	3			

domówienia po numerze spisany z cylindra. • Korpusy kontenerów fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości. Kolorystyka: grafit - do ustalenia z Zamawiającym Wymagane dokumenty : • Wymaga się aby producent posiadał i dostarczył certyfikat DIN EN ISO 9001:2015 • Wymaga się aby producent posiadał i dostarczył certyfikat DIN EN ISO 14001:2015 • Certyfikat bezpieczeństwa GS jako potwierdzenie zgodności z normami: DIN EN 14073-2,-3:2004-11; DIN EN 14074:2004-11; DIN FB147:2006-06; DGUV Regel 108-007:2006-09 w oparciu; DGUV/IBA2017-12; PfG EK5/AK3;:2008-02; EK5/AK3- 13-03; EK5 13-11; EK 2:1996-04; AfPS GS 2019:01 PAK; ChemVerbots V:2017-01; BedGgstV:2016-02; Prod GS:2011-11 • Certyfikat wydany przez jednostkę posiadającą akredytację PCA jako potwierdzenie zgodności z normą: PN:EN 16121:2024-05 Rysunek poglądowy: 					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO					

Termin realizacji zamówienia od dnia otrzymania zamówienia: (nie więcej niż 30 dni roboczych)
Oferta ważna do:
Udzielona gwarancja:.....miesięcy
Koszt dostawy zamówienia do siedziby Placówki Straży Granicznej w Ulhówku, ul. Przemysłowa 5, 22-678 Ulhówek pokrywa dostawca.
W załączeniu karty oferowanych produktów: TAK* / NIE*.
Brak karty oferowanego produktu z powodu: _____

.....
Podpis osoby upoważnionej