UMOWA NR ……

zawarta pomiędzy:

„**ZAMAWIAJĄCYM" - Nadbużańskim Oddziałem Straży Granicznej** z siedzibą w Chełmie przy ul. Trubakowskiej 2, 22-100 Chełm, NIP 563-156-56-88, REGON 110120561, reprezentowanym przez:

- płk. SG Jana SZYNALA – Zastępcę Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie, działającego na podstawie pełnomocnictwa a

„WYKONAWCĄ" – **……..,**

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …… Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: ……., NIP: ……, REGON: ……, reprezentowaną przez:

- …….. **– Prezesa Zarządu.**

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pojazdu marki …… model ……**,** zwanego w dalszej części umowy **„przedmiotem umowy"**, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawę fabrycznie nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia o parametrach i wymaganiach zgodnych z zapytaniem ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy**.**

TERMIN I MIEJSCE ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
§ 2

1. Wykonawca przygotuje przedmiot umowy do odbioru zgodnie ze specyfikacją ujętą w Zapytaniu Ofertowym **w terminie do 40 dni od dnia zawarcia umowy,** z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie gotowości protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie, telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: sgt.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl najpóźniej **na 5 dni** przed datą protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
4. Odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i jakościowym dokonają upoważnieni przedstawiciele Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.
5. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
6. Wykonanie przedmiotu umowy następuje w dniu odbioru pojazdu przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy, potwierdzonego podpisaniem protokołu z czynności odbiorczych., o których mowa w ust. 5 z wynikiem pozytywnym. Nie podpisanie protokołu lub podpisanie protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem negatywnym będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 od dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
7. Do momentu podpisania protokołu z czynności odbiorczych z wynikiem pozytywnym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty dołożył wszelkich starań i zapoznał się ze wszystkimi dokumentami związanymi z realizacją przedmiotu umowy oraz uznał je za wystarczające do realizacji umowy.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający wyznaczy przedstawiciela i upoważni go do konsultacji oraz kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy do konsultacji w jego imieniu przebiegu wykonania umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
3. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie niezbędne dane osobowe swoich pracowników i współpracowników oraz osób reprezentujących Strony.
4. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 3, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
5. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom i współpracownikom określoną przez drugą Stronę treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu ich danych osobowych.
   a) Nadbużański Oddział Straży Granicznej udostępnia informacje o przetwarzaniu danych osobowych na swojej stronie internetowej, w zakładce RODO, pod adresem https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/informacjepraktyczne/rodo/62618,Klauzulainformacyjna-dotyczaca-danych-osob-odpowiedzialnych-zarealizacje-umowy.html o czym Wykonawca poinformuje osoby wskazane w ust. 3.
   b) Wykonawca udostępnia informacje o przetwarzaniu danych osobowych na swojej stronie internetowej, pod adresem ……

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji (z uwzględnieniem postanowień Zapytania Ofertowego) na okres …… miesięcy liczony od daty podpisania protokołu z czynności odbiorczych z wynikiem pozytywnym w tym w szczególności:
   - usuwa na swój koszt wady w pojeździe lub wymienia na pojazd nowy wolny od wad, w terminie 21 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy;
   - ponosi wszystkie koszty związane z reklamacjami w okresie gwarancji i rękojmi;
   - przedłuża termin gwarancji o czas, w ciągu którego na skutek wady pojazdu objętego gwarancją, Zamawiający nie mógł z niego korzystać;
   - nie uzależnia zakresu stosowania gwarancji od sposobu eksploatacji przedmiotu umowy w celach realizacji ustawowych zadań Straży Granicznej w tym miedzy innymi od warunków użytkowania pojazdów (nie odmawia uznania gwarancji z powodu: jazdy w warunkach miejskich, użytkowania przedmiotu umowy na krótkich odcinkach itp.)

2. Strony ustalają zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, która rozpoczyna bieg z dniem podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem pozytywnym i kończy się 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z rękojmią.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji oraz rękojmi z wyjątkiem kosztów dostarczenia przedmiotu umowy do i z serwisu realizowanego przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Roszczenia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, Zamawiający zgłosi w postaci protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich ujawnienia. Wzór protokołu reklamacyjnego dla zgłoszeń reklamacyjnych z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi określa **załącznik nr 4** do umowy.
5. Szczegółowe warunki gwarancji, poza ust. 1, 2 i 3, zostały opisane w książce/karcie gwarancyjnej przedmiotu umowy.
6. Do przedmiotu umowy będzie dołączona książka/karta gwarancyjna, która zostanie przekazana wraz z przedmiotem umowy przez Wykonawcę.
7. Jeśli nie wynika to z zapisów instrukcji obsługi pojazdu, Wykonawca do dnia odbioru dostarczy informację producenta o zakresie stosowania biopaliw.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy, a zapisami w książce/karcie gwarancyjnej zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego nieodpłatnych konsultacji w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
10. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, likwidacji lub zajęcia jego majątku w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca wskaże firmę lub osobę, która przejmie jego zobowiązania wynikające z umowy gwarancyjnej.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 5

1. Strony ustalają **wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto:** …… **zł** (**słownie złotych:** …… **00/100 zł**).
2. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania przez obie strony, protokołu odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

Nadbużański Oddział Straży Granicznej
ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm
NIP 563-156-56-88,
REGON: 110120561

3. W przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta bankowego, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego poniesie Wykonawca.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że od dnia 1 lutego 2026 r. jest uprawniony do otrzymywania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur.
6. W przypadku gdy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur faktura będzie przesyłana wyłącznie w tym systemie. Wszelkie błędy w fakturze koryguje Wykonawca w Krajowym Systemie e-Faktur.
7. W przypadku wystawienia faktury w trybie awarii KSeF faktura oznaczona kodem QR zostanie przesłana e-mailem na adres Zamawiającego: sgt.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl.
8. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia numeru KSeF, chyba że data faktycznego otrzymania będzie wcześniejsza.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF fakturę VAT za zrealizowaną dostawę Wykonawca dostarczy Zamawiającemu osobiście, listem poleconym na adres określony w ust. 2 lub prześle fakturę w formie elektronicznej pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz 361 z późn. zm.) – na e-mail sgt.wtiz.nosg@strazgraniczna.pl.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE
§ 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień zwłoki kara umowna w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 25% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,25 % wartości brutto przedmiotu umowy (pojazdu) podlegającego naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 25 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% wartości brutto całości lub części umowy, od której odstąpiono.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
8. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% ceny określonej w § 5 ust. 1.

9. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY
§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
    1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
    2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 25 % wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 5 ust. 1;
    3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 60 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA
§ 9

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą oraz, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie wydarzenia lub jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy oraz, gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu i ustaniu siły wyższej oraz dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie po fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu **5 dni** od wystąpienia zdarzenia. Wykonawca przedstawi dowody na poparcie zaistniałej siły wyższej niezwłocznie od jej wystąpienia, lecz nie później niż w terminie **30 dni** od dnia zaistnienia zdarzenia.
4. W przypadku niezawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.

5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż **15 dni**, Zamawiający może od umowy odstąpić płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna zostać wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może w każdym czasie żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została podpisana przez obie strony za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Za datę zawarcia umowy traktuje się dzień, w którym umowę podpisała ostatnia ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
7. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
8. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

Załączniki do umowy:
Zał. nr 1 – Zapytanie ofertowe;
Zał. nr 2 – Oferta Wykonawcy;
Zał. nr 3 – Protokół z czynności odbiorczych dostawy;
Zał. nr 4 – Protokół reklamacyjny.

Wykonawca: **Zamawiający:**

Załącznik nr 3 do umowy nr Umowy nr ……..

PROTOKÓŁ
z czynności odbiorczych

Miejsce czynności odbiorczych dostawy:

Data rozpoczęcia czynności odbiorczych dostawy:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: **Nadbużański Oddział Straży Granicznej**

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 3.

2. 4.

Przedmiotem odbioru w ramach **Umowy nr ……. z dnia …… r.** jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny (nr VIN)	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
1	**samochód osobowy marki …….**	**sztuk**	**1**		**…….. zł**		

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:
- Tak* • Nie* - zastrzeżenia…….

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:
- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia…….

Świadczenie dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):
- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia…….

Końcowy wynik odbioru:
- Pozytywny*
- Negatywny*

Data zakończenia czynności odbiorczych dostawy: …….

Data i podpisy:

1……

2……

3……

4…….….. ……..……...…….

(Członkowie komisji Zamawiającego) (Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr ……

……. …….
(Jednostka Organizacyjna SG) (Wykonawca i jego adres)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

naprawy gwarancyjnej pojazdu dostarczonego w ramach umowy nr ……..

Marka i typ pojazdu: ……...…….

Numer VIN: ……...……..

Numer rejestracyjny: …….……. Przebieg całkowity …….……

Nazwisko i telefon do osoby odpowiedzialnej: ……...……

Miejsce postoju pojazdu: …….

Miejsce wyznaczenia naprawy pojazdu przez Gwaranta: ……

Data zgłoszenia pojazdu do naprawy: …….

Opis wady/usterki [niesprawności]: …….……

……..……

……..…….

……. ……..
(data i czytelny podpis lub pieczątka i podpis przyjmującego) (data i czytelny podpis lub pieczątka i podpis zgłaszającego)

****

ODBIÓR POJAZDU PO NAPRAWIE

Data zgłoszenia pojazdu do odbioru przez gwaranta: ……..……

Pojazd odebrano sprawny w dniu: …….

Miejsce odbioru pojazdu: ……..…….

Uwagi dotyczące wykonanej naprawy: ……

……

……

W związku z koniecznością dokonania naprawy gwarancyjnej pojazd był wyłączony z eksploatacji łącznie ……..…… dni.

..... ……..……..……

(Czytelny podpis lub pieczątka przekazującego po naprawie)

(Czytelny podpis lub pieczątka odbierającego z naprawy)