

BIP - Nadbużański Oddział Straży Granicznej

<https://bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/s06/praca-w-nosg/praca-oferty/22545,starsza-pielegniarka-Sluzby-Zdrowia-Nadbuzanskiemu-Oddzialu-Strazy-Granicznej.html>

21.01.2025, 03:06

starsza pielęgniarka Służby Zdrowia Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej

Ogłoszenie z dnia 13 stycznia 2025 r.

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie poszukuje kandydatów/kandydatki na stanowisko:

starszej pielęgniarki Służby Zdrowia Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Nadbużański Oddział Straży Granicznej

ul. Trubakowska 2

22-100 Chełm

GŁÓWNE OBOWIĄZKI

- > wykonywanie czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych dla funkcjonariuszy i pracowników;
- > wykonywanie szczepień ochronnych funkcjonariuszy i pracowników;
- > prowadzenie dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej funkcjonariuszy

- oraz pracowników objętych zakresem działania Służby Zdrowia NOSG;
- › udzielanie pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach i wypadkach;
 - › realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia;
 - › wykonywanie zabiegów medycznych pacjentom zgłaszającym się do ambulatorium;
 - › kontrola stanu sanitarno-higienicznego oraz utrzymanie porządku w pomieszczeniach medycznych;
 - › edukacja zdrowotna i promocja zdrowia.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- › aktualne prawo wykonywania zawodu;
- › ukończenie kursu kwalifikacyjnego w zakresie szczepień ochronnych dla pielęgniarek;
- › znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej w Polsce.
- › wymagane kwalifikacje oraz liczba lat pracy w zawodzie:
 - › tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa - bez wymaganej liczby lat w zawodzie,
 - › tytuł zawodowy licencjata pielęgniarstwa - 5 lat pracy w zawodzie,
 - › średnie wykształcenie medyczne zawodzie pielęgniarstwa - 5 lat pracy w zawodzie;
 - › brak współpracy z organami bezpieczeństwa w latach 1944-1990.

WYMAGANIA DODATKOWE

- › ukończenie kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących dla pielęgniarek do wykonywania zadań służby medycyny pracy (konieczność ukończenia kursu w trakcie zatrudnienia) lub posiadanie kwalifikacji, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13.09.2011 r. w sprawie zadań służby medycyny pracy, których wykonywanie przez osoby niebędące lekarzami wymaga posiadania dodatkowych kwalifikacji (Dz.U.2011.206.1223)
- › ukończenie kursu kwalifikacyjnego EKG - wykonywanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego u dorosłych dla pielęgniarek i położnych;
- › umiejętność pracy w zespole;
- › orientacja na pacjenta, empatia, wysoka kultura osobista oraz dobra organizacja pracy własnej;
- › dyspozycyjność, punktualność;
- › odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach związanych

bezpośrednio z rodzajem zajmowanego stanowiska.

Na stanowisku st. pielęgniarki nie jest wymagany tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- > CV,
- > list motywacyjny,
- > kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- > kopia dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie zawodowe,
- > kopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe,
- > oświadczenie o niewspółpracowaniu z organami bezpieczeństwa państwa w latach 1944-1990 (nie dotyczy kandydatów/ek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później).

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- > kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie ukończonych kursów,
- > oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych - jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do dnia **22 stycznia 2025 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Miejsce składania dokumentów:

Nadbużański Oddział Straży Granicznej
ul. Trubakowska 2
22-100 Chełm

Dokumenty należy przysłać pocztą na wyżej wymieniony adres lub składać osobiście w Kancelarii Jawnej Komendy Oddziału pod ww. adresem w godz.: 7.30-10.00 i 12.30-15.00.

Planowana data zatrudnienia: **20 lutego 2025 r.**

Proponowane wynagrodzenie zgodnie z ustawą z dnia 08.06.2017 r. *o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych* - brutto od 6.726,15 zł do 7.298,59 zł (dodatek stażowy po udokumentowaniu co najmniej 5 lat pracy w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego plus premia regulaminowa po 3 miesiącach w wys. 15%).

Pracodawca zaznacza, iż do prawidłowego wykonywania zadań na stanowisku st. pielęgniarki optymalne jest posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego - bez wymaganej specjalizacji.

Rodzaj umowy o pracę: umowa na okres próbny 3 miesiące.

Czas pracy w podstawowym systemie czasu pracy; 37 godz. i 55 minut tygodniowo, 7 godz. 35 minut dziennie, pomiędzy w godz. 7.00- 16.00.

DODATKOWE INFORMACJE

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo. Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu. W celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: nr telefonu /adres e-mail.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od dnia zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania oferty.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

- › Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- › Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- › Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Wzór oświadczenia dostępny jest pod adresem <https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl> w zakładce „Praca->Pracownicy cywilni->Oświadczenie dla kandydatów do pracy poza korpusem służby cywilnej”.

Oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia:

W urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 z późn. zm.) – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Osoba wybrana do zatrudnienia, która urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r., będzie zobowiązana do złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (według wzoru określonego w ww. ustawie).

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Techniki i metody naboru:

- › weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- › rozmowa kwalifikacyjna.

Kontakt: Wydział Kadr i Szkolenia, nr tel. (82) 568-50-91.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

*i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UW.L.2016.119.1), **dalej RODO informuję, iż:***

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej, reprezentujący Nadbużański Oddział SG z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Trubakowska 2.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mailowy: iod.woi.nosg@strazgraniczna.pl

tel. 82/ 568-51-20.

3. Pana/i dane nie będą przekazywane innym odbiorcom w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
4. Pana/i dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, w zakresie określonym w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b, natomiast inne dane, w tym szczególnie kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt a), która może być w dowolnym czasie odwołana.
5. Pana/i dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od zakończenia procedury naboru.
6. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania i usunięcia, z tym że wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez NOSG. Ponadto przysługuje Panu/i prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art.22 ust. 1 i 4 RODO.

9. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/ią danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru. Podanie innych danych jest dobrowolne.
11. Aby skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw wymienionych w pkt. 6 należy złożyć pisemne żądanie na adres Komendanta NOSG. Jeżeli żądania nie zostaną spełnione, Komendant NOSG poinformuje Pana/ią o odmowie realizacji żądania w terminie 14 dni od jej wpływu.

Metryczka

Data wytworzenia 13.01.2025

Data publikacji 13.01.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Monika Łapińska

Osoba udostępniająca informację:
Monika Łapińska